IMPRESO SOLICITUD PARA MODIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE	CENTRO	CÓDIGO CENTRO
Universidad de Girona	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	17015023

NIVEL	DENOMINACIÓN CORTA
Grado	Contabilidad y Finanzas

DENOMINACIÓN ESPECÍFICA
Graduado o Graduada en Contabilidad y Finanzas por la Universidad de Girona

RAMA DE CONOCIMIENTO	CONJUNTO
Ciencias Sociales y Jurídicas	No

HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS	NORMA HABILITACIÓN
No	

SOLICITANTE	
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO
Josep Maria Gómez Pallarès	Jefe del Gabinete de Planificación y Evaluación
Tipo Documento	Número Documento
NIF	46221735S

REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO
Joaquin Salvi Mas	Rector
Tipo Documento	Número Documento
NIF	40524831G

RESPONSABLE DEL TÍTULO	
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO
Joaquin Salvi Mas	Rector
Tipo Documento	Número Documento
NIF	40524831G

2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.

DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
Pl. Sant Domènec, 3	17004	Girona	690637547
E-MAIL	**PROVINCIA**		**FAX**
gpa@udg.edu	Girona		972418031

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.
El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

	En: Girona, AM 26 de abril de 2018
	Firma: Representante legal de la Universidad

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECIFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Grado	Graduado o Graduada en Contabilidad y Finanzas por la Universidad de Girona	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.

LISTADO DE MENCIONES
No existen datos

RAMA	ISCED 1	ISCED 2
Ciencias Sociales y Jurídicas	Administración y gestión de empresas	

NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA

AGENCIA EVALUADORA
Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya

UNIVERSIDAD SOLICITANTE
Universidad de Girona

LISTADO DE UNIVERSIDADES	
CÓDIGO	UNIVERSIDAD
043	Universidad de Girona

LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS	
CÓDIGO	UNIVERSIDAD
No existen datos	

LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES
No existen datos

1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
240	66	0
CRÉDITOS OPTATIVOS	**CRÉDITOS OBLIGATORIOS**	**CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER**
42	126	6

LISTADO DE MENCIONES	
MENCIÓN	CRÉDITOS OPTATIVOS
No existen datos	

1.3. Universidad de Girona

1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS	
CÓDIGO	CENTRO
17015023	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

1.3.2. Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

1.3.2.1. Datos asociados al centro

TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO		
PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL	A DISTANCIA
Sí	No	No
PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	TERCER AÑO IMPLANTACIÓN
140	140	140
CUARTO AÑO IMPLANTACIÓN	TIEMPO COMPLETO	

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

140	**ECTS MATRÍCULA MÍNIMA**	**ECTS MATRÍCULA MÁXIMA**
PRIMER AÑO	60.0	60.0
RESTO DE AÑOS	60.0	75.0
	TIEMPO PARCIAL	
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	**ECTS MATRÍCULA MÁXIMA**
PRIMER AÑO	30.0	59.0
RESTO DE AÑOS	24.0	59.0
NORMAS DE PERMANENCIA		
https://www.udg.edu/estudia/Informacioacademica/Normatives/Permanenciaiprogressioenestudisdegrau/tabid/13309/language/es-ES/Default.aspx		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
BÁSICAS
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
GENERALES
CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.
CG2 - Construir y defender argumentos razonados a partir del conocimiento de otras propuestas.
CG3 - Comunicar argumentos de forma correcta oralmente y por escrito en las lenguas oficiales y en inglés, trabajando en entornos colaborativos aflorando y acrecentando las potencialidades propias y las de los otros.
CG4 - Analizar críticamente los datos y la documentación económica legal, y saber interpretar y extraer resultados significativos.
CG5 - Analizar el funcionamento del sistema económico, ser capaz de contextualizar el papel y las funciones de los diferentes agentes e instituciones económicas así como los principales procesos de cambio económico, analizando los factores históricos, sociales, institucionales y ambientales que los condicionan.
CG6 - Interpretar el ordenamiento jurídico, sus reglas y instituciones principales en relación con los contenidos propios de cada materia.
CG7 - Expresar formalmente las relaciones entre las variables involucradas en un problema económico, utilizando los principales instrumentos informáticos, matemáticos y estadísticos para su resolución.
CG8 - Interpretar la naturaleza de la empresa, las diferentes formas en las que se organiza y los instrumentos metodológicos básicos para abordar la gestión de sus áreas funcionales, siendo capaz de utilizar las técnicas para contabilizar las operaciones económicas y financieras de la actividad empresarial.
3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES
No existen datos
3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
CE1 - Calcular el coste de un producto o servicio a partir de la información financiera elaborada por la empresa.
CE2 - Diseñar e implantar sistemas de control económico y financiero empresarial.
CE3 - Solucionar problemas empresariales de manera innovadora en contextos complejos y dinámicos, diseñando y aplicando decisiones estratégicas, tácticas y operativas.
CE4 - Estudiar la estructura y el contenido de las cuentas anuales de la empresa para analizar, interpretar y revisar los resultados de la información contable.
CE5 - Entender el funcionamiento de los mercados y agentes financieros y las estrategias empresariales, elaborar un plan financiero y controlar su ejecución.
CE6 - Registrar las transacciones que realiza la empresa según la normativa contable y fiscal, y revisar y analizar los resultados obtenidos.
CE7 - Elaborar la información contable de un grupo de empresas a partir de la normativa, conocer las estructuras empresariales colectivas y sus procesos de elaboración de los estados contables.
CE8 - Integrar el funcionamiento teórico y pràctico de los mercados financieros y analizar y seleccionar proyectos de inversión, fuentes de financiación y riesgos financieros.

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

CE9 - Aplicar las técnicas de la matemática financiera y la estadística básica para la gestión empresarial.
CE10 - Entender el proceso directivo, los elementos del marketing, la organización de los recursos humanos, la gestión de operaciones y la administración de la empresa en todos sus ámbitos esenciales.
CE11 - Aplicar los conceptos económicos en el análisis estratégico de la empresa e interpretar la realidad económica, su evolución e internacionalización.

4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver Apartado 4: Anexo 1.

4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

No se prevén pruebas de acceso especificas para el Grado de Contabilidad y Finanzas.

4.3 APOYO A ESTUDIANTES

Con independencia de les actuaciones específicas de cada centro docente y titulación, que se explicitan más adelante, la Universitat de Girona ofrece a sus estudiantes de grado una página web del Plan de Acción Tutorial que contiene una guía para el cambio de estudios, una herramienta de autoevaluación de competencias y un portafolio.

https://www.udg.edu/estudia/Formacio/Pladacciotutorial/tabid/19807/language/es-ES/Default.aspx

En la docencia del espacio europeo de educación superior el estudiante toma un papel más clave que del que ya tenía. Se pone énfasis en la centralidad de su figura. Es el estudiante quien debe aprender. El nuevo papel del profesor es hacer de guía para el aprendizaje y proponer al estudiante las mejores actividades para que llegue al máximo grado posible de adquisición de las competencias propias de los estudios que está cursando.

Pero hacer de guía no es solamente proponer actividades, es también aconsejar, estar al tanto de cómo van los aprendizajes, para mejorarlos, de facilitar su profundización y la máxima calidad. Aquí es donde toma fuerza el concepto de tutoría.

Entendemos la tutoría como el proceso de atención a los estudiantes con el fin de facilitarles la integración en la universidad, el máximo rendimiento en los procesos de aprendizaje y la orientación en la toma de decisiones de cara al futuro. Entendemos que los tres objetivos están íntimamente relacionados.

Procedimientos de acogida, orientación y apoyo a los estudiantes

El objetivo de los procedimientos de acogida es facilitar la incorporación de los nuevos estudiantes a la Universidad en general y a la titulación en particular. Los procedimientos de acogida para los estudiantes de nuevo acceso que se contemplan en la UdG son:

- *Bienvenida y sesión informativa*

Los responsables de la sesión de bienvenida de los nuevos estudiantes serán el decano de la Facultad y el coordinador de estudios.

El contenido de esta sesión incluirá explicaciones sobre:

- Ubicación física de los estudios dentro de la Universidad (aulas, laboratorios, etc.).
- Objetivos formativos de la titulación. Motivación para cursar estudios de Biología.
- Estructuración de los estudios.
- Importancia del aprendizaje autónomo.
- Importancia de los resultados del estudio (notas) para estudios posteriores o acceso a becas, plazas de residencia, etc.
- Servicios de la Universidad: biblioteca, sala de ordenadores, correo electrónico, Internet, intranet y toda la red informática a disposición de los estudiantes para que la utilicen con finalidad exclusivamente académica.
- Presentación con más detalle de lo que el estudiante puede encontrar en la intranet docente de la UdG: ¿La Meva UdG¿.
- Información de las normas de permanencia.

- *Dossier informativo para los estudiantes de nuevo acceso*

En la sesión de bienvenida, se entregará una agenda del estudiante (UdGenda) que contendrá:

- Información general de la Facultad (responsables y direcciones de secretaría académica de la Facultad, coordinación de estudios, sección informática, conserjería, biblioteca, delegación de estudiantes, servicio de fotocopias, Servicio de Lenguas Modernas, planos de la Facultad, etc.).
- Información sobre el sistema de gobierno de la Universidad de Girona (organigrama universitario, comisiones con representación de los estudiantes en la Universidad y en la Facultad, etc.).
- Información académica (plan de estudios, calendario académico, estructura y horarios de las unidades de aprendizaje por objetivos, fechas y metodología de las evaluaciones, etc.).
- Información de los recursos tecnológicos a disposición de los estudiantes de la UdG (web institucional, La Meva UdG, intranet docente, catálogo de servicios informáticos, correo electrónico, etc.).
- Guía para la adaptación de la UdG al espacio europeo de educación superior. Cuaderno 3:¿Vuestro papel, estudiantes¿.
- Agenda-calendario que incluye unas hojas de reflexión sobre el aprendizaje para que el estudiante las rellene durante el curso y se discuta posteriormente con su tutor en las reuniones del Plan de Acción tutorial (ver apartado Tutores)

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

- *Organización de sesiones informativas específicas*

Paralelamente, y durante las primeras semanas del curso, los alumnos asistirán a sesiones informativas específicas sobre los recursos que la Facultad y la UdG ponen a su alcance, como por ejemplo:

- Reunión inicial del PAT en la que cada grupo de estudiantes (máximo 15) se reúne con su tutor para iniciar el proceso de tutoría y definir el calendario de seguimiento específico del aprendizaje del estudiante.
- Funcionamiento y recursos de la biblioteca (responsable: PAS de la biblioteca).
- Funcionamiento y recursos informáticos (responsable: PAS de la sección de informática).
- *Tutores*

Para el diseño y desarrollo del plan de acción tutorial, el tutor tiene que velar por la integración de los alumnos en el centro y lleva acabo las funciones de supervisión y guía de la globalidad de los estudios.

El Plan de Acción Tutorial (PAT) consiste en un conjunto de actuaciones que pretenden orientar a los estudiantes en su proceso de aprendizaje a fin de alcanzar tres objetivos:

1. Asegurar la formación en las competencias generales.
2. Favorecer el buen seguimiento en el primer curso.
3. Fomentar que el estudiante autorregule su propio proceso de aprendizaje.

Para ello, se planten actuaciones en dos bloques: uno, especifico para los estudiantes de primer curso y, otro, paro los estudiantes de segundo y tercer curso del grado.

Se pretende promover un aprendizaje activo y proporcionar a los estudiantes una evaluación y un feedback continuo en su progreso. Se tiene en cuenta también que el estudiante aprende en múltiples contextos a parte de las clases presenciales y a través de contactos formales e informales entre profesores, estudiantes, compañeros, etc. Se prevé la orientación del estudiante a través de la autorización colectiva e individual, más allá de la información institucional, con el objetivo de motivar la exploración y el desarrollo de sus intereses, a fin que progresivamente se responsabilicen de su propio aprendizaje.

El PAT implica el reconocimiento institucional de la actividad tutorial de los profesores que participan, la formación en el proceso de autorización y la elaboración de materiales de asesoramiento específicos para la actividad de tutoría. Se promueve también la calidad facilitando la ayuda administrativa y finalmente se definen los mecanismos para conseguir los objetivos y los procedimientos de evaluación del nivel de progresión de los estudiantes.

- *Consulta del expediente académico del alumno*

Los estudiantes podrán consultar su expediente académico en red con información sobre las unidades de aprendizaje que están cursando y su currículum, con un resumen gráfico de los créditos superados y pendientes, clasificados por tipos de créditos en la titulación, y de las calificaciones provisionales y definitivas.

- Otros servicios especializados de la Universidad

La Universidad de Girona cuenta con una serie de servicios que ofrecen atención individualizada a los estudiantes que la requieren sobre diversos aspectos de su interés:

CIAE (Centro de Información y Atención a los Estudiantes): http://www.udg.edu/ciae

Alojamiento: http://www.udg.edu/allotjament

Becas y ayudas: http://www.udg.edu/beques

Cooperación y voluntariado: http://www.udg.edu/cooperacio

Bolsa de trabajo: www.udg.edu/borsa

Ayuda a personas con discapacidad: **http://www.udg.edu/discapacitats**

Igualdad de género: **https://www.udg.edu/ca/coneix/Compromis-Social/Igualtat**

Universidad y empresa: **http://www2.udg.edu/tabid/23476/default.aspx**

- **Orientación profesional**

En estos momentos estamos elaborando un documento que recoja las acciones que se realizan desde el centro para garantizar la orientación e inserción profesional de nuestros titulados. Actualmente, y como experiencia previa, desde el Decanato/Dirección se organiza cada año una Jornada de Orientación Profesional que se lleva a cabo a finales de abril, y que consta de dos partes: un encuentro con profesionales externos que son ex-estudiantes de la casa y que informan de las posibles salidas laborales, y una sesión informativa sobre los másteres que ofrece la Facultad.

Puntualmente también se ofrecen desde la Facultad o en coordinación con la Oficina Universidad-Empresa actividades de formación específica sobre búsqueda de empleo, elaboración de CVs, ..

Consulta del expediente académico del alumno

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

Los estudiantes podrán consultar su expediente académico en red con información sobre las unidades de aprendizaje que están cursando y su currículum, con un resumen gráfico de los créditos superados y pendientes, clasificados por tipos de créditos en la titulación, y de las calificaciones provisionales y definitivas.

4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	60

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 4: Anexo 2.

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Reconocimiento de créditos cursados en enseñanzas superiores no universitarios: Mínimo 0 Máximo 60

Reconocimiento de créditos cursados en títulos propios:

Mínimo 0Máximo 0

En este caso se debe adjuntar la memoria del título propio

Reconocimiento de créditos cursados por acreditación de experiencia laboral y profesional:

Mínimo 0Máximo (15%) 0

Sistema previsto para la transferencia y el reconocimiento de créditos:

De acuerdo con lo que establecen los artículos 6 y 13 del Real decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, se procederá a la transferencia de los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales universitarias cursados previamente siempre que no hayan conducido a la obtención de un título oficial y al reconocimiento de los obtenidos en materias de formación básica de la misma rama de conocimiento, atendiendo, sin embargo, a lo que pueda establecer el Gobierno sobre condiciones de los planes de estudios que conduzcan a títulos que habiliten para el ejercicio de actividades profesionales y a las necesidades formativas de los estudiantes.

También podrán ser objeto de reconocimiento los créditos obtenidos en enseñanzas universitarias oficiales que acrediten la consecución de competencias y conocimientos asociados a materias del plan de estudios, con la condición de que los reconocimientos solo pueden aplicarse a las asignaturas o módulos definidos en el plan de estudios, y no a partes de estos.

En todos los casos de reconocimiento de créditos procedentes de enseñanzas universitarias oficiales habrá que trasladar la calificación que corresponda, ponderándola si hace falta. El procedimiento para el reconocimiento de créditos se iniciará de oficio teniendo en cuenta los expedientes académicos previos de los estudiantes que acceden a la titulación. La identificación de la existencia de expedientes académicos previos la garantiza el sistema de preinscripción y asignación de plazas establecido para las universidades públicas en Cataluña.

En virtud de lo que establece el artículo 12.9 del Real decreto 1393/2007, los estudiantes podrán obtener hasta seis créditos de reconocimiento académico por la participación en actividades culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación que la Universidad de Girona identificará para cada curso académico.

Los estudiantes que no lleven a cabo actividades que les permitan el reconocimiento académico mencionado podrán obtener los créditos requeridos para la finalización de los estudios cursando más créditos optativos.

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

A los estudiantes también se les podrán reconocer créditos correspondientes a asignaturas cursadas en programas de movilidad. Será posible el reconocimiento de asignaturas con competencias no coincidentes con las asignaturas optativas previstas siempre que el convenio que regule la actuación así lo explicite.

4.5 CURSO DE ADAPTACIÓN PARA TITULADOS

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS
Ver Apartado 5: Anexo 1.
5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS
Clase expositiva
Clase práctica
Clase participativa
Clase invertida
Estudio/Análisis/Resolución de casos
Lectura y comentario de texto
Elaboración de informes, memorias, trabajos, etc. (individual o en grupo)
Exposición oral
Tutoría
Prácticas en empresas o instituciones
Trabajo final de grado
Resolución de ejercicios
Clase en el aula informàtica
Actividades de autoevaluación
5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES
Clase magistral
Clase práctica
Clase participativa
Clase invertida
Comentario de textos
Aprendizaje colaborativo y cooperativo
Aprendizaje basado en problemas
Tutoría
Presentación de trabajos individuales
Presentación de trabajos en grupo
Resolución de ejercicios
Clase en el aula informàtica
Control de lecturas
Feedback personalizado
Estudio de casos
5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN
Examen o prueba de evaluación
Trabajo individual
Trabajo cooperativo
Presentación oral
Estudio/Análisis/Resolución de casos
Presentación de trabajos
Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios
Exposición y defensa oral

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

Valoración final de informes, memorias, trabajos, etc.		
5.5 NIVEL 1: INSTRUMENTOS DE ANÁLISIS		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Matemáticas Empresariales		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	**RAMA**	**MATERIA**
Básica	Ciencias	Matemáticas
ECTS NIVEL2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual		
ECTS Anual 1	**ECTS Anual 2**	**ECTS Anual 3**
12		
ECTS Anual 4	**ECTS Anual 5**	**ECTS Anual 6**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible.		
RA.CG. 4.1 Sistematizar y analizar los datos relevantes para extraer resultados.		
RA.CG. 7.6 Formalizar matemáticamente las relaciones entre variables económicas y empresariales.		
RA.CE. 9.2 Aplicar las técnicas de la matemática financiera.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Cálculo matricial: matrices, determinantes y resolución de sistemas de ecuaciones. Funciones. Cálculo diferencial. Análisis marginal y elasticidad. Optimización. Programación lineal. Regímenes financieros.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.		
CG4 - Analizar críticamente los datos y la documentación económica legal, y saber interpretar y extraer resultados significativos.		
CG7 - Expresar formalmente las relaciones entre las variables involucradas en un problema económico, utilizando los principales instrumentos informáticos, matemáticos y estadísticos para su resolución.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE9 - Aplicar las técnicas de la matemática financiera y la estadística básica para la gestión empresarial.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase expositiva	150	40
Clase práctica	150	40
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral		
Clase práctica		
Clase participativa		
Aprendizaje colaborativo y cooperativo		
Tutoría		
Resolución de ejercicios		
Clase en el aula informàtica		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	60.0	90.0
Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	10.0	40.0
NIVEL 2: Estadística		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	**RAMA**	**MATERIA**
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Estadística
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
		6
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.		
RA.CG. 4.1 Sistematizar y analizar los datos relevantes para extraer resultados.		
RA.CG. 7.4 Conocer los cálculos estadísticos básicos y los instrumentos informáticos para realizarlos.		

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

RA.CE. 9.1 Aplicar las herramientas básicas de la inferencia estadística

5.5.1.3 CONTENIDOS

Estadística descriptiva univariante y bivariante. Muestreo y estimación. Intervalos de confianza y contrastes de hipótesis. Previsiones y pronósticos.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.

CG4 - Analizar críticamente los datos y la documentación económica legal, y saber interpretar y extraer resultados significativos.

CG7 - Expresar formalmente las relaciones entre las variables involucradas en un problema económico, utilizando los principales instrumentos informáticos, matemáticos y estadísticos para su resolución.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE9 - Aplicar las técnicas de la matemática financiera y la estadística básica para la gestión empresarial.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase expositiva	45	65
Clase práctica	45	30
Clase invertida	30	20
Resolución de ejercicios	30	40

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral

Clase participativa

Clase invertida

Clase en el aula informàtica

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen o prueba de evaluación	55.0	80.0
Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	20.0	45.0

NIVEL 2: Métodos Cuantitativos y Tecnología de Información

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Estadística
ECTS NIVEL2	6	

DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible.

RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.

RA.CG. 4.1 Sistematizar y analizar los datos relevantes para extraer resultados.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Adquisición práctica de las habilidades necesarias para gestionar, de forma integrada, la información de la mayoría de entornos informatizados de las empresas, desde el mantenimiento del sistema informático hasta la extracción de información relevante para la toma de decisiones.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.

CG4 - Analizar críticamente los datos y la documentación económica legal, y saber interpretar y extraer resultados significativos.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase expositiva	40	50
Clase participativa	40	45
Estudio/Análisis/Resolución de casos	40	45
Actividades de autoevaluación	30	10

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral

Clase participativa

Clase invertida

Clase en el aula informàtica

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen o prueba de evaluación	40.0	60.0
Estudio/Análisis/Resolución de casos	20.0	40.0
Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	10.0	20.0

NIVEL 2: Instrumentos de Economía Aplicada

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	**RAMA**	**MATERIA**
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Economía
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
6		
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.					
RA.CG.2.2 Argumentar razonadamente y defender la posición en el debate económico.					
RA.CG.4.1 Sistematizar y analizar los datos relevantes para extraer resultados.					
RA.CG.5.1 Interpretar el rol económico de un país en la economía mundial.					
RA.CG.7.3 Expresarse correctamente en el análisis de un problema económico.					
RA.CG.7.4 Conocer los cálculos estadísticos básicos y los instrumentos informáticos para realizarlos.					

5.5.1.3 CONTENIDOS

La asignatura Instrumentos de Economía Aplicada pretende introducir al estudiante en algunas de las técnicas más habitualmente utilizadas en el cálculo de los principales indicadores económicos como, por ejemplo, los relativos al mercado de trabajo, al conjunto de la actividad económica o a los precios.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.

CG2 - Construir y defender argumentos razonados a partir del conocimiento de otras propuestas.

CG4 - Analizar críticamente los datos y la documentación económica legal, y saber interpretar y extraer resultados significativos.

CG5 - Analizar el funcionamento del sistema económico, ser capaz de contextualizar el papel y las funciones de los diferentes agentes e instituciones económicas así como los principales procesos de cambio económico, analizando los factores históricos, sociales, institucionales y ambientales que los condicionan.

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

CG7 - Expresar formalmente las relaciones entre las variables involucradas en un problema económico, utilizando los principales instrumentos informáticos, matemáticos y estadísticos para su resolución.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Clase expositiva	40	55
Clase participativa	40	55
Estudio/Análisis/Resolución de casos	40	40
Actividades de autoevaluación	30	4
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral		
Clase participativa		
Aprendizaje colaborativo y cooperativo		
Aprendizaje basado en problemas		
Tutoría		
Clase en el aula informàtica		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	50.0	70.0
Estudio/Análisis/Resolución de casos	20.0	40.0
Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	0.0	10.0
NIVEL 2: Matemáticas Financieras		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
		6
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible.
RA.CG. 4.1 Sistematizar y analizar los datos relevantes para extraer resultados.
RA.CG. 7.6 Formalizar matemáticamente las relaciones entre variables económicas y empresariales.
RA.CE. 9.2 Aplicar las técnicas de la matemática financiera.
5.5.1.3 CONTENIDOS
Rentas financieras y préstamos. Valoración de rentas. Clasificación de préstamos. Formas de amortización. Coste.
5.5.1.4 OBSERVACIONES
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.
CG4 - Analizar críticamente los datos y la documentación económica legal, y saber interpretar y extraer resultados significativos.
CG7 - Expresar formalmente las relaciones entre las variables involucradas en un problema económico, utilizando los principales instrumentos informáticos, matemáticos y estadísticos para su resolución.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
No existen datos
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
CE9 - Aplicar las técnicas de la matemática financiera y la estadística básica para la gestión empresarial.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase expositiva	75	40
Clase práctica	75	40

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES
Clase magistral
Clase práctica
Clase participativa
Aprendizaje colaborativo y cooperativo
Tutoría
Resolución de ejercicios
Clase en el aula informàtica

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen o prueba de evaluación	60.0	90.0
Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	10.0	40.0

5.5 NIVEL 1: FUNDAMENTOS DE ANÁLISIS ECONÓMICO Y EMPRESARIAL
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1
NIVEL 2: Introducción a la Economía
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Economía

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

ECTS NIVEL2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual		
ECTS Anual 1	**ECTS Anual 2**	**ECTS Anual 3**
12		
ECTS Anual 4	**ECTS Anual 5**	**ECTS Anual 6**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.CG. 5.1 Interpretar el rol económico de un país en la economía mundial.

RA.CG. 7.1 Comprender las variables esenciales que intervienen en diferentes escenarios económicos.

RA.CG. 7.2 Comprender las relaciones entre las principales variables microeconómicas y macroeconómicas.

RA.CG. 7.3 Expresarse correctamente en el análisis de un problema económico.

RA.CE. 5.1 Comprender el funcionamiento de los mercados utilizando herramientas del análisis económico.

RA.CE. 5.2 Comprender las estratégias de las empresas que compiten en los mercados.

RA.CE. 11.2 Interpretar la realidad económica y su evolución en la economía global.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Economía y análisis económico: escasez y elección. Especialización, intercambio y dinero. Mecanismos de asignación de recursos (Oferta y Demanda). Fundamentos microeconómicos de la oferta y la demanda: consumidores y empresas. Equilibrio parcial y general. Fallos del mercado y bienestar. Fundamentos macroeconómicos: flujo circular de la renta y agregados macroeconómicos. Ciclos y crecimiento. Economía real y economía monetaria. Problemas macroeconómicos.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG5 - Analizar el funcionamento del sistema económico, ser capaz de contextualizar el papel y las funciones de los diferentes agentes e instituciones económicas así como los principales procesos de cambio económico, analizando los factores históricos, sociales, institucionales y ambientales que los condicionan.

CG7 - Expresar formalmente las relaciones entre las variables involucradas en un problema económico, utilizando los principales instrumentos informáticos, matemáticos y estadísticos para su resolución.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE5 - Entender el funcionamiento de los mercados y agentes financieros y las estrategias empresariales, elaborar un plan financiero y controlar su ejecución.

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

CE11 - Aplicar los conceptos económicos en el análisis estratégico de la empresa e interpretar la realidad económica, su evolución e internacionalización.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Clase expositiva	100	75
Lectura y comentario de texto	50	50
Tutoría	50	10
Resolución de ejercicios	100	15
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral		
Clase práctica		
Tutoría		
Resolución de ejercicios		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	30.0	80.0
Estudio/Análisis/Resolución de casos	10.0	25.0
Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	10.0	30.0
NIVEL 2: Historia Económica		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	**RAMA**	**MATERIA**
Básica	Artes y Humanidades	Historia
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
6		
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA.CG. 2.2 Argumentar razonadamente y defender la posición en el debate económico.		
RA.CG. 3.1 Capacidad de comunicarse adecuadamente en el mundo empresarial de proximidad.		

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

RA.CG. 4.1 Sistematizar y analizar los datos relevantes para extraer resultados.
RA.CG. 5.1 Interpretar el rol económico de un país en la economía mundial.
RA.CG. 5.2 Interpretar los informes económicos que publican tanto las instituciones públicas como las privadas.
RA.CG. 5.3 Comprender la evolución de las formas de empresa posteriores a la Segunda Guerra Mundial.
RA.CG. 5.4 Comprender el alcance y las consecuencias de la globalización.
RA.CE. 5.1 Comprender el funcionamiento de los mercados utilizando herramientas del análisis económico.
RA.CE. 11.2 Interpretar la realidad económica y su evolución en la economía global.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Análsis de la evolución de la economía mundial y de sus instituciones, desde el período de transición a la economía capitalista, con especial atención a la época contemporánea.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG2 - Construir y defender argumentos razonados a partir del conocimiento de otras propuestas.

CG3 - Comunicar argumentos de forma correcta oralmente y por escrito en las lenguas oficiales y en inglés, trabajando en entornos colaborativos aflorando y acrecentando las potencialidades propias y las de los otros.

CG4 - Analizar críticamente los datos y la documentación económica legal, y saber interpretar y extraer resultados significativos.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE5 - Entender el funcionamiento de los mercados y agentes financieros y las estrategias empresariales, elaborar un plan financiero y controlar su ejecución.

CE11 - Aplicar los conceptos económicos en el análisis estratégico de la empresa e interpretar la realidad económica, su evolución e internacionalización.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase expositiva	40	100
Clase práctica	25	25
Clase invertida	15	20
Lectura y comentario de texto	70	15

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral

Clase práctica

Clase invertida

Comentario de textos

Tutoría

Control de lecturas

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen o prueba de evaluación	50.0	60.0

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

Trabajo cooperativo	10.0	15.0
Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	35.0	45.0
NIVEL 2: Fundamentos de la Empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	**RAMA**	**MATERIA**
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Empresa
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
	6	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA.CG. 3.1 Capacidad de comunicarse adecuadamente en el mundo empresarial de proximidad.		
RA.CG. 3.3 Trabajar en equipo, valorar los roles que se establecen y analizar las sesiones de trabajo en equipo.		
RA.CG. 4.1 Sistematizar y analizar los datos relevantes para extraer resultados.		
RA.CG. 8.4 Tener una visión general de la empresa y sus areas funcionales.		
RA.CE. 3.2 Diseñar, implementar y gestionar decisiones estratégicas.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Concepto de empresa y la función de la dirección. Proceso directivo y métodos de análisis de decisiones. Creación de valor en la empresa y metodologías de análisis. Introducción a las áreas funcionales de la empresa.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG3 - Comunicar argumentos de forma correcta oralmente y por escrito en las lenguas oficiales y en inglés, trabajando en entornos colaborativos aflorando y acrecentando las potencialidades propias y las de los otros.		
CG4 - Analizar críticamente los datos y la documentación económica legal, y saber interpretar y extraer resultados significativos.		

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

CG8 - Interpretar la naturaleza de la empresa, las diferentes formas en las que se organiza y los instrumentos metodológicos básicos para abordar la gestión de sus áreas funcionales, siendo capaz de utilizar las técnicas para contabilizar las operaciones económicas y financieras de la actividad empresarial.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE3 - Solucionar problemas empresariales de manera innovadora en contextos complejos y dinámicos, diseñando y aplicando decisiones estratégicas, tácticas y operativas.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Clase expositiva	60	50
Clase práctica	30	50
Estudio/Análisis/Resolución de casos	20	45
Elaboración de informes, memorias, trabajos, etc. (individual o en grupo)	10	0
Resolución de ejercicios	30	20
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral		
Clase práctica		
Aprendizaje basado en problemas		
Presentación de trabajos en grupo		
Estudio de casos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	65.0	75.0
Estudio/Análisis/Resolución de casos	12.5	17.5
Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	12.5	17.5
NIVEL 2: Economía Española y Mundial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
6		
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

ITALIANO	OTRAS
No	No
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3	

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.CG. 2.2 Argumentar razonadamente y defender la posición en el debate económico.

RA.CG. 3.1 Capacidad de comunicarse adecuadamente en el mundo empresarial de proximidad.

RA.CG. 3.3 Trabajar en equipo, valorar los roles que se establecen y analizar las sesiones de trabajo en equipo.

RA.CG. 5.1 Interpretar el rol económico de un país en la economía mundial.

RA.CG. 5.2 Interpretar los informes económicos que publican tanto las instituciones públicas como las privadas.

RA.CG. 5.4 Comprender el alcance y las consecuencias de la globalización.

RA.CG. 5.5 Entender el contexto económico global en que se mueve la empresa para poder tomar decisiones informadas.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Análisis de los rasgos básicos de las economías mundial y española. Estudio de las relaciones de la economía española con las grandes áreas económicas del mundo. Análisis de las principales instituciones y de su influencia en la evolución de los indicadores económicos más relevantes.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG2 - Construir y defender argumentos razonados a partir del conocimiento de otras propuestas.

CG3 - Comunicar argumentos de forma correcta oralmente y por escrito en las lenguas oficiales y en inglés, trabajando en entornos colaborativos aflorando y acrecentando las potencialidades propias y las de los otros.

CG5 - Analizar el funcionamento del sistema económico, ser capaz de contextualizar el papel y las funciones de los diferentes agentes e instituciones económicas así como los principales procesos de cambio económico, analizando los factores históricos, sociales, institucionales y ambientales que los condicionan.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase expositiva	33	100
Clase participativa	13	100
Lectura y comentario de texto	30	15
Elaboración de informes, memorias, trabajos, etc. (individual o en grupo)	35	5
Exposición oral	5	100
Tutoría	34	10

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral

Clase participativa

Comentario de textos

Aprendizaje colaborativo y cooperativo

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	60.0	70.0
Trabajo cooperativo	15.0	30.0
Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	15.0	30.0

NIVEL 2: Economía de la Empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	**RAMA**	**MATERIA**
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Economía
ECTS NIVEL2	6	

DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
		6
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.CG 3.1. Capacidad de comunicarse adecuadamente en el mundo empresarial de proximidad.					
RA.CG.4.1.Sistematizar y analizar los datos relevantes para extraer resultados.					
RA.CE. 3.1.Diagnosticar problemas empresariales de forma innovadora en contextos complejos y dinámicos.					
RA. CE. 11.1. Realizar un análisis estratégico para la empresa.					

5.5.1.3 CONTENIDOS

El diseño de la asignatura tiene como finalidad dar al estudiante una visión integrada sobre cómo el modelo de negocio, la estructura organizativa, los agentes implicados y los sistemas de incentivos y mecanismos de control corporativo de la empresa interactúan y se ajustan de manera dinámica para permitir a la empresa adaptarse a su entorno competitivo y conseguir los objetivos fijados, tanto a corto como a largo plazo.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG3 - Comunicar argumentos de forma correcta oralmente y por escrito en las lenguas oficiales y en inglés, trabajando en entornos colaborativos aflorando y acrecentando las potencialidades propias y las de los otros.

CG4 - Analizar críticamente los datos y la documentación económica legal, y saber interpretar y extraer resultados significativos.

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE3 - Solucionar problemas empresariales de manera innovadora en contextos complejos y dinámicos, diseñando y aplicando decisiones estratégicas, tácticas y operativas.		
CE11 - Aplicar los conceptos económicos en el análisis estratégico de la empresa e interpretar la realidad económica, su evolución e internacionalización.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Clase expositiva	60	50
Clase práctica	35	50
Elaboración de informes, memorias, trabajos, etc. (individual o en grupo)	10	0
Tutoría	5	10
Resolución de ejercicios	35	35
Actividades de autoevaluación	5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral		
Aprendizaje colaborativo y cooperativo		
Aprendizaje basado en problemas		
Resolución de ejercicios		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	60.0	70.0
Valoración final de informes, memorias, trabajos, etc.	30.0	40.0
5.5 NIVEL 1: FINANZAS		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Teoría Económica Financiera		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
6		
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

ITALIANO	OTRAS
No	No
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible.	
RA.CG. 2.2 Argumentar razonadamente y defender la posición en el debate económico.	
RA.CE. 8.8 Conocer el funcionamiento de los mercados financieros y cómo afectan al valor y fijación de precios de los productos ofrecidos o recomendados a los clientes.	
RA.CE. 8.9 Conocer el efecto de las cifras económicas y acontecimientos nacionales, regionales y globales en los mercados financieros y en el valor de los productos de inversión sobre los que proporcionan información a los clientes.	
5.5.1.3 CONTENIDOS	
Estructura temporal de los tipos de interés. Carteras eficientes. Mercados eficientes. Modelos de valoración de activos financieros.	
5.5.1.4 OBSERVACIONES	
5.5.1.5 COMPETENCIAS	
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES	
CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.	
CG2 - Construir y defender argumentos razonados a partir del conocimiento de otras propuestas.	
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES	
No existen datos	
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS	
CE8 - Integrar el funcionamiento teórico y pràctico de los mercados financieros y analizar y seleccionar proyectos de inversión, fuentes de financiación y riesgos financieros.	
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS	

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase expositiva	50	75
Clase práctica	25	50
Estudio/Análisis/Resolución de casos	25	10
Resolución de ejercicios	50	15

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES
Clase magistral
Clase práctica
Clase participativa
Aprendizaje basado en problemas

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen o prueba de evaluación	30.0	80.0
Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	10.0	40.0

NIVEL 2: Gestión Financiera I	
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2	
CARÁCTER	Obligatoria
ECTS NIVEL 2	6
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral	

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible.

RA.CE. 8.13 Tener conocimientos básicos sobre los principios de valoración para el tipo de productos de inversión ofrecidos o recomendados a los clientes.

RA.CE. 8.14 Conocer los fundamentos de la gestión de carteras, incluidas las implicaciones de la diversificación relativa a las alternativas de inversión individuales.

RA.CE. 8.11 Evaluar datos relativos al tipo de productos de inversión ofrecidos o recomendados a los clientes, tales como documentos de información clave para los inversores, folletos informativos, estados financieros o datos financieros.

RA.CE. 8.7 Conocer cómo el tipo de producto de inversión ofrecido por la sociedad puede no ser adecuado para el cliente, tras haber evaluado la información pertinente facilitada por el cliente en relación con posibles cambios que puedan haber ocurrido desde que se recopiló la información pertinente.

RA.CE. 1.1 Sistematizar y analizar los resultados de la información financiera.

RA.CE. 8.15 Conocer la diferencia entre escenarios de rendimientos pasados y rendimientos futuros, así como las limitaciones de los pronósticos de previsión.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Estudio y análisis de los diferentes tipos de activos y mercados financieros. Fundamentos de la valoración de activos y la selección de carteras, la teoría del mercado de capitales y el análisis de la rentabilidad y el riesgo con un enfoque eminentemente aplicado a la gestión.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE1 - Calcular el coste de un producto o servicio a partir de la información financiera elaborada por la empresa.

CE8 - Integrar el funcionamiento teórico y pràctico de los mercados financieros y analizar y seleccionar proyectos de inversión, fuentes de financiación y riesgos financieros.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase práctica	20	50
Clase participativa	90	50

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

Estudio/Análisis/Resolución de casos	40	10
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase práctica		
Clase participativa		
Clase invertida		
Aprendizaje colaborativo y cooperativo		
Aprendizaje basado en problemas		
Tutoría		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	20.0	60.0
Trabajo individual	10.0	50.0
Trabajo cooperativo	10.0	40.0
Estudio/Análisis/Resolución de casos	10.0	40.0
NIVEL 2: Mercados Financieros		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
		6
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.
RA.CE. 8.4 Conocer las características, riesgos y aspectos esenciales de los productos de inversión que se ofrecen o recomiendan, incluidas cualesquiera implicaciones fiscales generales en las que vaya a incurrir el cliente en el contexto de las operaciones; se prestará especial atención cuando el asesoramiento se refiera a productos caracterizados por niveles de complejidad mayores.
RA.CE. 8.6 Cumplir las obligaciones exigidas por las sociedades en relación con los requisitos de idoneidad, incluidas las obligaciones establecidas en las Directrices de ESMA relativas a determinados aspectos de los requisitos de idoneidad de la Mifid.
RA.CE. 8.8 Conocer el funcionamiento de los mercados financieros y cómo afectan al valor y fijación de precios de los productos ofrecidos o recomendados a los clientes.
RA.CE. 8.10 Conocer suficientemente la normativa del mercado de valores y demás aspectos de interés del abuso de mercado y el blanqueo de capitales.

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

RA.CE. 8.12 Conocer las estructuras específicas del mercado para el tipo de productos de inversión ofrecidos o recomendados a los clientes y, cuando proceda, sus plataformas de negociación o la existencia de cualesquiera mercados secundarios.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Estudio de los mercados financieros que existen. Análisis de los principales intermediarios, agentes e instrumentos financieros que participan en estos mercados.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE8 - Integrar el funcionamiento teórico y pràctico de los mercados financieros y analizar y seleccionar proyectos de inversión, fuentes de financiación y riesgos financieros.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase participativa	70	65
Estudio/Análisis/Resolución de casos	40	20
Lectura y comentario de texto	30	5
Tutoría	10	50

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase participativa

Comentario de textos

Aprendizaje colaborativo y cooperativo

Tutoría

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen o prueba de evaluación	40.0	60.0
Trabajo individual	20.0	30.0
Trabajo cooperativo	10.0	30.0
Presentación oral	5.0	20.0
Estudio/Análisis/Resolución de casos	10.0	30.0

NIVEL 2: Planificación Financiera

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Obligatoria
ECTS NIVEL 2	6

DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
6		
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible.

RA.CE. 2.1 Diseñar e implantar planes económicos y financieros.

RA.CE. 8.3 Diseñar, implementar, gestionar y controlar planes de inversión.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Gestión de tesorería. Gestión del circulante. Fuentes de financiación a corto plazo. Diagnóstico y plan financiero.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE2 - Diseñar e implantar sistemas de control económico y financiero empresarial.

CE8 - Integrar el funcionamiento teórico y pràctico de los mercados financieros y analizar y seleccionar proyectos de inversión, fuentes de financiación y riesgos financieros.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase práctica	40	60
Clase participativa	30	100
Estudio/Análisis/Resolución de casos	80	5

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase práctica

Clase participativa

Clase invertida

Aprendizaje colaborativo y cooperativo

Aprendizaje basado en problemas

Tutoría

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen o prueba de evaluación	20.0	60.0
Trabajo individual	10.0	50.0
Trabajo cooperativo	10.0	40.0
Estudio/Análisis/Resolución de casos	10.0	40.0

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

NIVEL 2: Gestión Financiera II		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
		6
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.		
RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible.		
RA.CE. 8.1 Evaluar proyectos de inversión y riesgos financieros.		
RA.CE. 8.2 Conocer las principales fuentes de financiación.		
RA.CE. 8.3 Diseñar, implementar, gestionar y controlar planes de inversión.		
RA.CE. 8.4 Conocer las características, riesgos y aspectos esenciales de los productos de inversión que se ofrecen o recomiendan, incluidas cualesquiera implicaciones fiscales generales en las que vaya a incurrir el cliente en el contexto de las operaciones; se prestará especial atención cuando el asesoramiento se refiera a productos caracterizados por niveles de complejidad mayores.		
RA.CE. 8.5 Conocer los costes y gastos totales en los que vaya a incurrir el cliente en el contexto del tipo de producto de inversión que se ofrece o recomienda y los costes relativos a la prestación de asesoramiento y cualquier otro servicio relacionado que se preste.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
La asignatura tiene como objetivo proporcionar una visión general de la función financiera de la empresa, de la evaluación de proyectos de inversión y de los criterios de decisión, de las fuentes de financiación y de la estructura financiera de la empresa.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

CE8 - Integrar el funcionamiento teórico y pràctico de los mercados financieros y analizar y seleccionar proyectos de inversión, fuentes de financiación y riesgos financieros.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Clase práctica	50	70
Clase participativa	20	90
Estudio/Análisis/Resolución de casos	80	10
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase práctica		
Clase participativa		
Clase invertida		
Aprendizaje colaborativo y cooperativo		
Aprendizaje basado en problemas		
Tutoría		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	20.0	60.0
Trabajo individual	10.0	50.0
Trabajo cooperativo	10.0	40.0
Estudio/Análisis/Resolución de casos	10.0	40.0
5.5 NIVEL 1: CONTABILIDAD		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Introducción a la Contabilidad		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual		
ECTS Anual 1	**ECTS Anual 2**	**ECTS Anual 3**
12		
ECTS Anual 4	**ECTS Anual 5**	**ECTS Anual 6**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.		
RA.CG. 4.1 Sistematizar y analizar los datos relevantes para extraer resultados.		

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

RA.CG. 8.1 Conocer los principales instrumentos y aplicar las técnicas para contabilizar las operaciones empresariales.
RA.CG. 8.2 Identificar los aspectos clave de la contabilidad para la toma de decisiones en la gestión empresarial.
RA.CE. 4.1 Conocer el método contable.
RA.CE. 6.1 Aplicar conjuntamente la normativa contable y fiscal.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Teoría de la circulación económica. Teoría general del método y procedimiento de la contabilidad. Teoría de las estructuras patrimoniales. La instrumentación contable: Teoría de las cuentas, los estados contables y los libros de contabilidad. La representación y medida contables de las magnitudes económicas.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.

CG4 - Analizar críticamente los datos y la documentación económica legal, y saber interpretar y extraer resultados significativos.

CG8 - Interpretar la naturaleza de la empresa, las diferentes formas en las que se organiza y los instrumentos metodológicos básicos para abordar la gestión de sus áreas funcionales, siendo capaz de utilizar las técnicas para contabilizar las operaciones económicas y financieras de la actividad empresarial.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE4 - Estudiar la estructura y el contenido de las cuentas anuales de la empresa para analizar, interpretar y revisar los resultados de la información contable.

CE6 - Registrar las transacciones que realiza la empresa según la normativa contable y fiscal, y revisar y analizar los resultados obtenidos.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase participativa	80	82
Clase invertida	100	20
Estudio/Análisis/Resolución de casos	100	25
Tutoría	20	50

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase invertida

Aprendizaje colaborativo y cooperativo

Tutoría

Resolución de ejercicios

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen o prueba de evaluación	80.0	90.0
Trabajo individual	10.0	20.0

NIVEL 2: Contabilidad Financiera

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Obligatoria
ECTS NIVEL 2	6

DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.

RA.CG. 4.1 Sistematizar y analizar los datos relevantes para extraer resultados.

RA.CG. 8.1 Conocer los principales instrumentos y aplicar las técnicas para contabilizar las operaciones empresariales.

RA.CE. 6.1 Aplicar conjuntamente la normativa contable y fiscal.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Aspectos generales de la contabilidad financiera, el marco conceptual de la contabilidad. Normativa fiscal: impuesto sobre el valor añadido y impuestos sobre beneficios. Comercio internacional. inversiones financieras. Financiación de la empresa propia y ajena.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.

CG4 - Analizar críticamente los datos y la documentación económica legal, y saber interpretar y extraer resultados significativos.

CG8 - Interpretar la naturaleza de la empresa, las diferentes formas en las que se organiza y los instrumentos metodológicos básicos para abordar la gestión de sus áreas funcionales, siendo capaz de utilizar las técnicas para contabilizar las operaciones económicas y financieras de la actividad empresarial.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE6 - Registrar las transacciones que realiza la empresa según la normativa contable y fiscal, y revisar y analizar los resultados obtenidos.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase práctica	20	50
Clase invertida	50	60
Estudio/Análisis/Resolución de casos	34	23.5

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

Elaboración de informes, memorias, trabajos, etc. (individual o en grupo)	30	7
Tutoría	10	60
Clase en el aula informàtica	6	80
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase invertida		
Aprendizaje colaborativo y cooperativo		
Tutoría		
Presentación de trabajos en grupo		
Clase en el aula informàtica		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	50.0	70.0
Presentación de trabajos	20.0	40.0
Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	10.0	20.0
NIVEL 2: Interpretación de Estados Financieros		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
6		
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.
RA.CG. 4.1 Sistematizar y analizar los datos relevantes para extraer resultados.
RA.CG. 4.2 Sistematizar y analizar la documentación económica legal relevante para interpretar y extraer conclusiones.
RA.CG. 8.3 Diagnosticar la situación patrimonial, económica y financiera de la empresa.

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

RA.CE. 4.2 Estudiar la estructura y el contenido de las cuentas anuales de la empresa.
RA.CE. 4.3 Conocer la estructura económica, financiera y patrimonial de la empresa.
RA.CE. 6.2 Analizar los resultados contables y fiscales.

5.5.1.3 CONTENIDOS

La información contable. Las cuentas anuales. Análisis financiera, económica y patrimonial. Análisis de la rentabilidad.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.

CG4 - Analizar críticamente los datos y la documentación económica legal, y saber interpretar y extraer resultados significativos.

CG8 - Interpretar la naturaleza de la empresa, las diferentes formas en las que se organiza y los instrumentos metodológicos básicos para abordar la gestión de sus áreas funcionales, siendo capaz de utilizar las técnicas para contabilizar las operaciones económicas y financieras de la actividad empresarial.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE4 - Estudiar la estructura y el contenido de las cuentas anuales de la empresa para analizar, interpretar y revisar los resultados de la información contable.

CE6 - Registrar las transacciones que realiza la empresa según la normativa contable y fiscal, y revisar y analizar los resultados obtenidos.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase práctica	40	70
Clase invertida	30	60
Elaboración de informes, memorias, trabajos, etc. (individual o en grupo)	30	10
Tutoría	10	80
Resolución de ejercicios	40	10

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase práctica

Clase invertida

Aprendizaje colaborativo y cooperativo

Tutoría

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen o prueba de evaluación	40.0	60.0
Trabajo cooperativo	20.0	40.0
Presentación de trabajos	10.0	30.0
Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	10.0	30.0

NIVEL 2: Contabilidad de Costes

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Obligatoria

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
		6
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.

RA.CG. 4.1 Sistematizar y analizar los datos relevantes para extraer resultados.

RA.CG. 4.2 Sistematizar y analizar la documentación económica legal relevante para interpretar y extraer conclusiones.

RA.CE. 1.2 Elaborar e interpretar los cálculos de costes de la empresa.

RA.CE. 1.1 Sistematizar y analizar los resultados de la información financiera.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Aspectos introductorios. Elementos básicos de la contabilidad de costes. Análisis formal del ciclo interno de la empresa. Coste de los materiales y de los suministros. Coste del personal y de los servicios exteriores. Coste del equipo productivo y coste financiero. Localización de los costes. Acumulación de los costes. El resultado interno. El sistema de costes predeterminados. Otros desarrollos de la contabilidad de costes como herramienta de gestión.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.

CG4 - Analizar críticamente los datos y la documentación económica legal, y saber interpretar y extraer resultados significativos.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE1 - Calcular el coste de un producto o servicio a partir de la información financiera elaborada por la empresa.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase invertida	40	80
Estudio/Análisis/Resolución de casos	50	20

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

Elaboración de informes, memorias, trabajos, etc. (individual o en grupo)	50	12
Tutoría	10	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase invertida		
Aprendizaje colaborativo y cooperativo		
Tutoría		
Resolución de ejercicios		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	40.0	60.0
Trabajo individual	10.0	30.0
Trabajo cooperativo	20.0	40.0
Estudio/Análisis/Resolución de casos	10.0	30.0
NIVEL 2: Contabilidad de Sociedades		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
		6
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA.CG. 6.2 Relacionar las instituciones jurídicas vinculadas a la legalidad civil, mercantil, laboral, fiscal e internacional.		
RA.CG. 8.1 Conocer los principales instrumentos y aplicar las técnicas para contabilizar las operaciones empresariales.		
RA.CE. 6.1 Aplicar conjuntamente la normativa contable y fiscal.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Operaciones contables específicas de las sociedades mercantiles: constitución, ampliación y reducción de capital. Fusiones y escisiones de empresas.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG6 - Interpretar el ordenamiento jurídico, sus reglas y instituciones principales en relación con los contenidos propios de cada materia.		
CG8 - Interpretar la naturaleza de la empresa, las diferentes formas en las que se organiza y los instrumentos metodológicos básicos para abordar la gestión de sus áreas funcionales, siendo capaz de utilizar las técnicas para contabilizar las operaciones económicas y financieras de la actividad empresarial.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE6 - Registrar las transacciones que realiza la empresa según la normativa contable y fiscal, y revisar y analizar los resultados obtenidos.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Clase práctica	40	15
Clase invertida	50	50
Estudio/Análisis/Resolución de casos	50	38
Tutoría	10	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase invertida		
Aprendizaje colaborativo y cooperativo		
Tutoría		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	40.0	60.0
Estudio/Análisis/Resolución de casos	30.0	50.0
Presentación de trabajos	10.0	30.0
NIVEL 2: Consolidación Contable		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
6		
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

No	No
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.	
RA.CG. 8.4 Tener una visión general de la empresa y sus areas funcionales.	
RA.CE. 7.1 Aplicar los conocimientos contables al registro de operaciones de concentraciones empresariales.	
RA.CE. 7.2 Elaborar y analizar los estados contables.	
5.5.1.3 CONTENIDOS	
Concepto de concentración empresarial. Determinación de la existencia de grupo y su estructura. Las vinculaciones patrimoniales y cálculo de su intensidad. El proceso de consolidación: Obligación y responsabilidad de consolidar, la agregación de estados contables, eliminaciones, ajustes previos a la consolidación.	
5.5.1.4 OBSERVACIONES	
5.5.1.5 COMPETENCIAS	
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES	
CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.	
CG8 - Interpretar la naturaleza de la empresa, las diferentes formas en las que se organiza y los instrumentos metodológicos básicos para abordar la gestión de sus áreas funcionales, siendo capaz de utilizar las técnicas para contabilizar las operaciones económicas y financieras de la actividad empresarial.	
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES	
No existen datos	
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS	
CE7 - Elaborar la información contable de un grupo de empresas a partir de la normativa, conocer las estructuras empresariales colectivas y sus procesos de elaboración de los estados contables.	

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase participativa	40	30
Clase invertida	50	60
Estudio/Análisis/Resolución de casos	50	20
Tutoría	10	80

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase participativa

Clase invertida

Aprendizaje colaborativo y cooperativo

Tutoría

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen o prueba de evaluación	40.0	60.0
Trabajo cooperativo	20.0	40.0
Estudio/Análisis/Resolución de casos	20.0	40.0

5.5 NIVEL 1: DERECHO EMPRESARIAL

5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1

NIVEL 2: Introducción al Derecho

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Derecho
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
		6
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible.

RA.CG. 2.2 Argumentar razonadamente y defender la posición en el debate económico.

RA.CG. 6.1 Entender los principales conceptos del marco jurídico general.

RA.CG. 6.2 Relacionar las instituciones jurídicas vinculadas a la legalidad civil, mercantil, laboral, fiscal e internacional.

RA.CE. 3.1 Diagnosticar problemas empresariales de forma innovadora en contextos complejos y dinámicos.

RA.CE. 3.2 Diseñar, implementar y gestionar decisiones estratégicas.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Conceptos básicos del Derecho privado. Persona física y jurídica. Contratación civil. Derecho de propiedad y garantías hipotecarias. La responsabilidad civil del empresario.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.

CG2 - Construir y defender argumentos razonados a partir del conocimiento de otras propuestas.

CG6 - Interpretar el ordenamiento jurídico, sus reglas y instituciones principales en relación con los contenidos propios de cada materia.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

CE3 - Solucionar problemas empresariales de manera innovadora en contextos complejos y dinámicos, diseñando y aplicando decisiones estratégicas, tácticas y operativas.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Clase expositiva	30	100
Clase práctica	10	100
Clase participativa	10	100
Lectura y comentario de texto	20	50
Elaboración de informes, memorias, trabajos, etc. (individual o en grupo)	80	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral		
Clase práctica		
Clase participativa		
Comentario de textos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	50.0	90.0
Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	10.0	50.0
NIVEL 2: Derecho Mercantil		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
6		
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.		

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

RA.CG. 2.2 Argumentar razonadamente y defender la posición en el debate económico.
RA.CG. 8.2 Identificar los aspectos clave de la contabilidad para la toma de decisiones en la gestión empresarial.
RA.CG. 8.3 Diagnosticar la situación patrimonial, económica y financiera de la empresa.
RA.CG. 8.4 Tener una visión general de la empresa y sus areas funcionales.
RA.CG. 6.1 Entender los principales conceptos del marco jurídico general.
RA.CG. 6.2 Relacionar las instituciones jurídicas vinculadas a la legalidad civil, mercantil, laboral, fiscal e internacional.
RA.CE. 3.2 Diseñar, implementar y gestionar decisiones estratégicas.

5.5.1.3 CONTENIDOS

I. La empresa y el empresario; II. Derecho de la competencia; III. Propiedad industrial; IV. Sociedad anónima; V. Sociedad de responsabilidad limitada; VI. Derecho concursal

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.

CG2 - Construir y defender argumentos razonados a partir del conocimiento de otras propuestas.

CG6 - Interpretar el ordenamiento jurídico, sus reglas y instituciones principales en relación con los contenidos propios de cada materia.

CG8 - Interpretar la naturaleza de la empresa, las diferentes formas en las que se organiza y los instrumentos metodológicos básicos para abordar la gestión de sus áreas funcionales, siendo capaz de utilizar las técnicas para contabilizar las operaciones económicas y financieras de la actividad empresarial.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE3 - Solucionar problemas empresariales de manera innovadora en contextos complejos y dinámicos, diseñando y aplicando decisiones estratégicas, tácticas y operativas.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase expositiva	30	100
Clase práctica	10	100
Clase participativa	10	100
Lectura y comentario de texto	20	50
Elaboración de informes, memorias, trabajos, etc. (individual o en grupo)	80	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral

Clase práctica

Clase participativa

Estudio de casos

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

Examen o prueba de evaluación	50.0	90.0
Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	10.0	50.0
NIVEL 2: Derecho Laboral		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
	6	
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA.CG. 3.1 Capacidad de comunicarse adecuadamente en el mundo empresarial de proximidad.		
RA.CG. 4.1 Sistematizar y analizar los datos relevantes para extraer resultados.		
RA.CG. 6.1 Entender los principales conceptos del marco jurídico general.		
RA.CG. 6.2 Relacionar las instituciones jurídicas vinculadas a la legalidad civil, mercantil, laboral, fiscal e internacional.		
RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible.		
RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.		
RA.CG. 2.1 Mostrar capacidad crítica en el debate empresarial.		
RA.CG. 5.5 Entender el contexto económico global en que se mueve la empresa para poder tomar decisiones informadas.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Parte I. Proceso de formación histórica del Derecho del Trabajo y rasgos y principios de esta rama especial del ordenamiento jurídico; II. Trabajo por cuenta ajena y trabajo autónomo; III. Fuentes y principios de aplicación del Derecho del Trabajo; IV. Acceso al empleo; V. Contratación laboral; VI. Condiciones de trabajo; VII. Extinción de la relación laboral. Parte II: Derecho Sindical. I.I. Sindicatos y Derecho de la Libertad Sindical; 1.2 Representación y participación de los trabajadores en la empresa; 1.3 Conflictos laborales: el Derecho de huelga.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.		
CG2 - Construir y defender argumentos razonados a partir del conocimiento de otras propuestas.		
CG3 - Comunicar argumentos de forma correcta oralmente y por escrito en las lenguas oficiales y en inglés, trabajando en entornos colaborativos aflorando y acrecentando las potencialidades propias y las de los otros.		
CG4 - Analizar críticamente los datos y la documentación económica legal, y saber interpretar y extraer resultados significativos.		
CG5 - Analizar el funcionamento del sistema económico, ser capaz de contextualizar el papel y las funciones de los diferentes agentes e instituciones económicas así como los principales procesos de cambio económico, analizando los factores históricos, sociales, institucionales y ambientales que los condicionan.		
CG6 - Interpretar el ordenamiento jurídico, sus reglas y instituciones principales en relación con los contenidos propios de cada materia.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Clase expositiva	60	38
Clase práctica	60	38
Exposición oral	30	50
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral		
Clase práctica		
Clase participativa		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	65.0	85.0
Estudio/Análisis/Resolución de casos	10.0	20.0
Exposición y defensa oral	5.0	15.0
NIVEL 2: Fiscalidad de la Empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
	6	
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

ITALIANO	OTRAS
No	No
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3	

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible.

RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.

RA.CG. 2.1 Mostrar capacidad crítica en el debate empresarial

RA.CG.4.2 Sistematizar y analizar la documentación económica legal relevante para interpretar y extraer conclusiones.

RA.CG.6.2 Relacionar las instituciones jurídicas vinculadas a la legalidad civil, mercantil, laboral, fiscal e internacional.

RA.CE. 6.1 Aplicar conjuntamente la normativa contable y fiscal.

RA.CE. 6.2 Analizar los resultados contables y fiscales.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Conceptos tributarios básicos y estructura del sistema fiscal en el ámbito empresarial. Fiscalidad directa de la renta empresarial. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Impuesto sobre Sociedades. Impuesto sobre la Renta de No Residentes. Obligaciones tributarias formales y pagos por anticipado. Fiscalidad indirecta de las operaciones empresariales. Impuesto sobre el Valor Añadido. Otros impuestos indirectos: Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, Impuestos Aduaneros e Impuestos Especiales. Obligaciones tributarias formales. Fiscalidad autonómica y local de las empresas.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.

CG2 - Construir y defender argumentos razonados a partir del conocimiento de otras propuestas.

CG4 - Analizar críticamente los datos y la documentación económica legal, y saber interpretar y extraer resultados significativos.

CG6 - Interpretar el ordenamiento jurídico, sus reglas y instituciones principales en relación con los contenidos propios de cada materia.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE6 - Registrar las transacciones que realiza la empresa según la normativa contable y fiscal, y revisar y analizar los resultados obtenidos.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase expositiva	40	100
Clase práctica	35	50
Estudio/Análisis/Resolución de casos	75	5

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral

Clase práctica

Resolución de ejercicios

Estudio de casos

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen o prueba de evaluación	40.0	80.0
Presentación de trabajos	10.0	30.0
Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	10.0	30.0

5.5 NIVEL 1: OTRAS ÁREAS DE GESTIÓN DE EMPRESAS		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Gestión Comercial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
6		
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible.
RA.CG. 2.1 Mostrar capacidad crítica en el debate empresarial.
RA.CG. 3.3 Trabajar en equipo, valorar los roles que se establecen y analizar las sesiones de trabajo en equipo.
RA.CG. 4.1 Sistematizar y analizar los datos relevantes para extraer resultados.
RA.CE. 3.2 Diseñar, implementar y gestionar decisiones estratégicas.
RA.CE. 3.3 Diseñar, implementar y gestionar decisiones tácticas y operativas.
RA.CE. 5.1 Comprender el funcionamiento de los mercados utilizando herramientas del análisis económico.
RA.CE. 5.2 Comprender las estratégias de las empresas que compiten en los mercados.
RA.CE. 10.2 Elaborar planes de marketing.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

Concepto y funciones del márquetin. El papel del márquetin estratégico como instrumento para el análisis y el diseño de la estrategia empresarial. La función del márquetin operativo o márquetin mix. Análisis de los instrumentos o variables comerciales.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.

CG2 - Construir y defender argumentos razonados a partir del conocimiento de otras propuestas.

CG3 - Comunicar argumentos de forma correcta oralmente y por escrito en las lenguas oficiales y en inglés, trabajando en entornos colaborativos aflorando y acrecentando las potencialidades propias y las de los otros.

CG4 - Analizar críticamente los datos y la documentación económica legal, y saber interpretar y extraer resultados significativos.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE3 - Solucionar problemas empresariales de manera innovadora en contextos complejos y dinámicos, diseñando y aplicando decisiones estratégicas, tácticas y operativas.

CE5 - Entender el funcionamiento de los mercados y agentes financieros y las estrategias empresariales, elaborar un plan financiero y controlar su ejecución.

CE10 - Entender el proceso directivo, los elementos del marketing, la organización de los recursos humanos, la gestión de operaciones y la administración de la empresa en todos sus ámbitos esenciales.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase expositiva	20	50
Estudio/Análisis/Resolución de casos	50	50
Elaboración de informes, memorias, trabajos, etc. (individual o en grupo)	20	50
Resolución de ejercicios	60	25

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral

Clase práctica

Aprendizaje colaborativo y cooperativo

Aprendizaje basado en problemas

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen o prueba de evaluación	40.0	60.0
Trabajo cooperativo	10.0	30.0
Estudio/Análisis/Resolución de casos	40.0	60.0

NIVEL 2: Gestión de Operaciones y Servicios

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Obligatoria
ECTS NIVEL 2	6

DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
	6	
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.CG. 2.2 Argumentar razonadamente y defenderla posición en el debate económico.				
RA.CG. 8.2 Identificar los aspectos clave de la contabilidad para la toma de decisiones en la gestión empresarial.				
RA.CE. 3.3 Diseñar, implementar y gestionar decisiones tácticas y operativas.				
RA.CE. 10.4 Elaborar planes de operaciones.				

5.5.1.3 CONTENIDOS

Toma de decisiones en la area de producción de la empresa. La area funcional de producción (Plan maestro de producción y MRP). Sistemas integrados de gestión (calidad, medioambiente y riesgos laborales)

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG2 - Construir y defender argumentos razonados a partir del conocimiento de otras propuestas.

CG8 - Interpretar la naturaleza de la empresa, las diferentes formas en las que se organiza y los instrumentos metodológicos básicos para abordar la gestión de sus áreas funcionales, siendo capaz de utilizar las técnicas para contabilizar las operaciones económicas y financieras de la actividad empresarial.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE3 - Solucionar problemas empresariales de manera innovadora en contextos complejos y dinámicos, diseñando y aplicando decisiones estratégicas, tácticas y operativas.

CE10 - Entender el proceso directivo, los elementos del marketing, la organización de los recursos humanos, la gestión de operaciones y la administración de la empresa en todos sus ámbitos esenciales.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase práctica	40	80
Estudio/Análisis/Resolución de casos	46	0
Resolución de ejercicios	60	40
Actividades de autoevaluación	4	100

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral

Clase práctica

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

Resolución de ejercicios		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	30.0	70.0
Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	20.0	50.0
NIVEL 2: Gestión de Recursos Humanos		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
	6	
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.		
RA.CG. 2.1 Mostrar capacidad crítica en el debate empresarial.		
RA.CG. 3.1 Capacidad de comunicarse adecuadamente en el mundo empresarial de proximidad.		
RA.CG. 3.2 Capacidad de comunicarse adecuadamente en inglés en el mundo global.		
RA.CG. 3.4 Liderar el trabajo en equipo e identificar líneas de mejora.		
RA.CG. 8.4 Tener una visión general de la empresa y sus areas funcionales.		
RA.CE. 3.1 Diagnosticar problemas empresariales de forma innovadora en contextos complejos y dinámicos.		
RA.CE. 10.4 Elaborar planes de operaciones.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
La empresa como institución social y económica. Teorías de organización orientadas al comportamiento. Relaciones humanas. Estructura y principios organizativos. Diseño de puestos de trabajo. Selección de personal. El comportamiento humano: motivación y satisfacción laboral. Sistemas de remuneración e incentivos.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.		
CG2 - Construir y defender argumentos razonados a partir del conocimiento de otras propuestas.		
CG3 - Comunicar argumentos de forma correcta oralmente y por escrito en las lenguas oficiales y en inglés, trabajando en entornos colaborativos aflorando y acrecentando las potencialidades propias y las de los otros.		
CG8 - Interpretar la naturaleza de la empresa, las diferentes formas en las que se organiza y los instrumentos metodológicos básicos para abordar la gestión de sus áreas funcionales, siendo capaz de utilizar las técnicas para contabilizar las operaciones económicas y financieras de la actividad empresarial.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE3 - Solucionar problemas empresariales de manera innovadora en contextos complejos y dinámicos, diseñando y aplicando decisiones estratégicas, tácticas y operativas.		
CE10 - Entender el proceso directivo, los elementos del marketing, la organización de los recursos humanos, la gestión de operaciones y la administración de la empresa en todos sus ámbitos esenciales.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Clase expositiva	50	60
Clase práctica	30	50
Estudio/Análisis/Resolución de casos	30	30
Elaboración de informes, memorias, trabajos, etc. (individual o en grupo)	35	0
Exposición oral	2	100
Tutoría	3	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral		
Clase práctica		
Clase participativa		
Clase invertida		
Presentación de trabajos individuales		
Presentación de trabajos en grupo		
Estudio de casos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	40.0	60.0
Estudio/Análisis/Resolución de casos	20.0	40.0
Presentación de trabajos	20.0	30.0
Exposición y defensa oral	10.0	20.0
NIVEL 2: Organización y Administración de Empresas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
6		
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible.
RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.
RA.CG. 3.1 Capacidad de comunicarse adecuadamente en el mundo empresarial de proximidad.
RA.CG. 3.3 Trabajar en equipo, valorar los roles que se establecen y analizar las sesiones de trabajo en equipo.
RA.CG. 3.4 Liderar el trabajo en equipo e identificar líneas de mejora.
RA.CG. 7.1 Comprender las variables esenciales que intervienen en diferentes escenarios económicos.
RA.CG. 7.3 Expresarse correctamente en el análisis de un problema económico.
RA.CG. 7.4 Conocer los cálculos estadísticos básicos y los instrumentos informáticos para realizarlos.
RA.CG. 8.1 Conocer los principales instrumentos y aplicar las técnicas para contabilizar las operaciones empresariales.
RA.CG. 8.2 Identificar los aspectos clave de la contabilidad para la toma de decisiones en la gestión empresarial.
RA.CG. 8.3 Diagnosticar la situación patrimonial, económica y financiera de la empresa.
RA.CG. 8.4 Tener una visión general de la empresa y sus areas funcionales.
RA.CG. 8.5 Entender los principales problemas estratégicos de la empresa.
RA.CG. 8.6 Elaborar propuestas de estrategias de negocio.
RA.CE. 2.1 Diseñar e implantar planes económicos y financieros.
RA.CE. 2.2. Diseñar y gestionar sistemas de control económico y financiero.
RA.CE. 3.2 Diseñar, implementar y gestionar decisiones estratégicas.
RA.CE. 3.3 Diseñar, implementar y gestionar decisiones tácticas y operativas.

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

RA.CE. 5.1 Comprender el funcionamiento de los mercados utilizando herramientas del análisis económico.
RA.CE. 5.2 Comprender las estratégias de las empresas que compiten en los mercados.
RA.CE. 10.1 Comprender el proceso directivo y su impacto en la gestión organizativa.
RA.CE. 10.2 Elaborar planes de marketing.
RA.CE. 10.3 Elaborar planes de recursos humanos.
RA.CE. 10.4 Elaborar planes de operaciones.
RA.CE. 11.1 Realizar un análisis estratégico para la empresa.
RA.CE. 11.2 Interpretar la realidad económica y su evolución en la economía global.

5.5.1.3 CONTENIDOS

La asignatura de Organización y Administración de Empresas tiene como objetivo proporcionar al estudiante formación sobre el análisis y la formulación de la estrategia de las organizaciones, sean empresas o instituciones de otro tipo. Se pone un especial énfasis en el análisis del entorno, el análisis interno y el desarrollo de los recursos y capacidades de las organizaciones.
Esta asignatura construye sobre los conocimientos obtenidos en asignaturas procedentes como las relativas a contabilidad, finanzas, comercial, recursos humanos y operaciones.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.

CG3 - Comunicar argumentos de forma correcta oralmente y por escrito en las lenguas oficiales y en inglés, trabajando en entornos colaborativos aflorando y acrecentando las potencialidades propias y las de los otros.

CG7 - Expresar formalmente las relaciones entre las variables involucradas en un problema económico, utilizando los principales instrumentos informáticos, matemáticos y estadísticos para su resolución.

CG8 - Interpretar la naturaleza de la empresa, las diferentes formas en las que se organiza y los instrumentos metodológicos básicos para abordar la gestión de sus áreas funcionales, siendo capaz de utilizar las técnicas para contabilizar las operaciones económicas y financieras de la actividad empresarial.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE2 - Diseñar e implantar sistemas de control económico y financiero empresarial.

CE3 - Solucionar problemas empresariales de manera innovadora en contextos complejos y dinámicos, diseñando y aplicando decisiones estratégicas, tácticas y operativas.

CE5 - Entender el funcionamiento de los mercados y agentes financieros y las estrategias empresariales, elaborar un plan financiero y controlar su ejecución.

CE10 - Entender el proceso directivo, los elementos del marketing, la organización de los recursos humanos, la gestión de operaciones y la administración de la empresa en todos sus ámbitos esenciales.

CE11 - Aplicar los conceptos económicos en el análisis estratégico de la empresa e interpretar la realidad económica, su evolución e internacionalización.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase expositiva	12	100
Clase práctica	12	100
Estudio/Análisis/Resolución de casos	50	40

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

Elaboración de informes, memorias, trabajos, etc. (individual o en grupo)	34	25
Exposición oral	13	20
Actividades de autoevaluación	29	20
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase práctica		
Clase participativa		
Aprendizaje colaborativo y cooperativo		
Aprendizaje basado en problemas		
Presentación de trabajos individuales		
Presentación de trabajos en grupo		
Feedback personalizado		
Estudio de casos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	30.0	40.0
Estudio/Análisis/Resolución de casos	30.0	40.0
Presentación de trabajos	20.0	30.0
Exposición y defensa oral	10.0	20.0
5.5 NIVEL 1: ITINERARIOS DE OPTATIVIDAD		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Metodología de Encuestas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible.		
RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.		
RA.CG. 4.1 Sistematizar y analizar los datos relevantes para extraer resultados.		
RA.CG. 7.4 Conocer los cálculos estadísticos básicos y los instrumentos informáticos para realizarlos.		

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

5.5.1.3 CONTENIDOS
Diseño y validación de cuestionarios. Muestreo. Recogida de datos. Cálculo de errores de muestreo, fiabilidad y validez. Ética en la investigación por encuestas.
5.5.1.4 OBSERVACIONES
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.
CG4 - Analizar críticamente los datos y la documentación económica legal, y saber interpretar y extraer resultados significativos.
CG7 - Expresar formalmente las relaciones entre las variables involucradas en un problema económico, utilizando los principales instrumentos informáticos, matemáticos y estadísticos para su resolución.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
No existen datos
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
No existen datos
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase expositiva	45	60
Clase práctica	45	60
Elaboración de informes, memorias, trabajos, etc. (individual o en grupo)	50	8
Exposición oral	10	20

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES
Clase magistral
Clase participativa
Presentación de trabajos en grupo
Clase en el aula informàtica
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen o prueba de evaluación	30.0	60.0
Presentación oral	15.0	30.0
Presentación de trabajos	25.0	50.0

NIVEL 2: Técnicas de Previsión Empresarial	
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2	
CARÁCTER	Optativa
ECTS NIVEL 2	6

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

LISTADO DE MENCIONES

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

No existen datos
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible.
RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.
RA.CG. 4.1 Sistematizar y analizar los datos relevantes para extraer resultados.
RA.CG. 7.4 Conocer los cálculos estadísticos básicos y los instrumentos informáticos para realizarlos.
5.5.1.3 CONTENIDOS
Introducir a los estudiantes en el ámbito de la predicción financiera y empresarial, para que conozcan los problemas más habituales y las técnicas estadísticas utilizadas para su solución.
5.5.1.4 OBSERVACIONES
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.
CG4 - Analizar críticamente los datos y la documentación económica legal, y saber interpretar y extraer resultados significativos.
CG7 - Expresar formalmente las relaciones entre las variables involucradas en un problema económico, utilizando los principales instrumentos informáticos, matemáticos y estadísticos para su resolución.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
No existen datos
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
No existen datos
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase expositiva	45	60
Clase práctica	45	35
Clase invertida	30	25
Resolución de ejercicios	30	35

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES
Clase magistral
Clase participativa
Clase invertida
Clase en el aula informàtica
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen o prueba de evaluación	40.0	70.0
Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	30.0	60.0

NIVEL 2: Métodos Cuantitativos y Cualitativos en la toma de Decisiones	
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2	
CARÁCTER	Optativa
ECTS NIVEL 2	6
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE	

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

LISTADO DE MENCIONES
No existen datos
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible.
RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.
RA.CG. 4.1 Sistematizar y analizar los datos relevantes para extraer resultados.
RA.CG. 7.4 Conocer los cálculos estadísticos básicos y los instrumentos informáticos para realizarlos.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Diseños de investigación. Investigación cuantitativa: ajuste de modelos. Investigación cualitativa: metodología y estrategias. Los métodos experimental y casi-experimental.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.

CG4 - Analizar críticamente los datos y la documentación económica legal, y saber interpretar y extraer resultados significativos.

CG7 - Expresar formalmente las relaciones entre las variables involucradas en un problema económico, utilizando los principales instrumentos informáticos, matemáticos y estadísticos para su resolución.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase expositiva	45	60
Clase práctica	45	35
Clase invertida	30	25
Resolución de ejercicios	30	35

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral

Clase participativa

Clase invertida

Clase en el aula informàtica

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen o prueba de evaluación	40.0	70.0
Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	30.0	60.0

NIVEL 2: Economía y Gestión en los Deportes		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

LISTADO DE MENCIONES

No existen datos

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.CG. 2.2 Argumentar razonadamente y defender la posición en el debate económico.

RA.CG. 5.5 Entender el contexto económico global en que se mueve la empresa para poder tomar decisiones informadas.

RA.CE. 3.2 Diseñar, implementar y gestionar decisiones estratégicas.

RA.CE. 11.2 Interpretar la realidad económica y su evolución en la economía global.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Análisi del deporte desde la perspectiva del análisis económico (racionalidad económica). La gestión de instiutuciones y entidades deportivas: planificación e instrumentos de gestión.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG2 - Construir y defender argumentos razonados a partir del conocimiento de otras propuestas.

CG5 - Analizar el funcionamento del sistema económico, ser capaz de contextualizar el papel y las funciones de los diferentes agentes e instituciones económicas así como los principales procesos de cambio económico, analizando los factores históricos, sociales, institucionales y ambientales que los condicionan.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE3 - Solucionar problemas empresariales de manera innovadora en contextos complejos y dinámicos, diseñando y aplicando decisiones estratégicas, tácticas y operativas.

CE11 - Aplicar los conceptos económicos en el análisis estratégico de la empresa e interpretar la realidad económica, su evolución e internacionalización.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase expositiva	50	50
Clase práctica	30	50
Estudio/Análisis/Resolución de casos	50	36
Elaboración de informes, memorias, trabajos, etc. (individual o en grupo)	20	10

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES
Clase magistral
Clase práctica
Aprendizaje basado en problemas
Presentación de trabajos en grupo
Estudio de casos

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen o prueba de evaluación	45.0	55.0
Estudio/Análisis/Resolución de casos	15.0	20.0
Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	30.0	35.0

NIVEL 2: Marketing Cultural		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
RA.CG. 2.1. Mostrar capacidad crítica en el debate empresarial
RA. CG. 3.1. Capacidad de comunicarse adecuadamente en el mundo empresarial de proximidad.
RA. CE. 10.2. Elaborar planes de marketing.
RA. CE. 11.1. Realizar un análisis estratégico para la empresa.

5.5.1.3 CONTENIDOS
Presentar y analizar los modelos y conceptos básicos del marketing en las industrias culturales y creativas, para entender y gestionar la creación de valor para los clientes a través de la experiencia de la creatividad.

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG2 - Construir y defender argumentos razonados a partir del conocimiento de otras propuestas.		
CG3 - Comunicar argumentos de forma correcta oralmente y por escrito en las lenguas oficiales y en inglés, trabajando en entornos colaborativos aflorando y acrecentando las potencialidades propias y las de los otros.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE10 - Entender el proceso directivo, los elementos del marketing, la organización de los recursos humanos, la gestión de operaciones y la administración de la empresa en todos sus ámbitos esenciales.		
CE11 - Aplicar los conceptos económicos en el análisis estratégico de la empresa e interpretar la realidad económica, su evolución e internacionalización.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Clase expositiva	60	50
Clase participativa	10	50
Estudio/Análisis/Resolución de casos	50	35
Elaboración de informes, memorias, trabajos, etc. (individual o en grupo)	25	10
Exposición oral	5	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral		
Clase participativa		
Presentación de trabajos en grupo		
Estudio de casos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	50.0	60.0
Presentación oral	10.0	20.0
Valoración final de informes, memorias, trabajos, etc.	30.0	40.0
NIVEL 2: Marketing Digital		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

LISTADO DE MENCIONES
No existen datos
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.CG. 2.1. Mostrar capacidad crítica en el debate empresarial

RA. CG. 3.1. Capacidad de comunicarse adecuadamente en el mundo empresarial de proximidad.

RA. CE. 10.2. Elaborar planes de marketing.

RA. CE. 11.1. Realizar un análisis estratégico para la empresa.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Presentar y analizar las principales estrategias de marketing en Internet (e-marketing) que las empresas utilizan para llegar a nuevos clientes y mercados y para conseguir una presencia comercial eficiente y eficaz en las redes y otros entornos digitales relacionados.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG2 - Construir y defender argumentos razonados a partir del conocimiento de otras propuestas.

CG3 - Comunicar argumentos de forma correcta oralmente y por escrito en las lenguas oficiales y en inglés, trabajando en entornos colaborativos aflorando y acrecentando las potencialidades propias y las de los otros.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE10 - Entender el proceso directivo, los elementos del marketing, la organización de los recursos humanos, la gestión de operaciones y la administración de la empresa en todos sus ámbitos esenciales.

CE11 - Aplicar los conceptos económicos en el análisis estratégico de la empresa e interpretar la realidad económica, su evolución e internacionalización.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase expositiva	60	50
Clase participativa	10	50
Estudio/Análisis/Resolución de casos	50	35
Elaboración de informes, memorias, trabajos, etc. (individual o en grupo)	25	10
Exposición oral	5	100

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral

Clase participativa

Presentación de trabajos en grupo

Estudio de casos

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen o prueba de evaluación	50.0	60.0
Presentación oral	10.0	20.0
Valoración final de informes, memorias, trabajos, etc.	30.0	40.0

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

NIVEL 2: Historia Industrial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA.CG. 2.2 Argumentar razonadamente y defender la posición en el debate económico.		
RA.CG. 3.1 Capacidad de comunicarse adecuadamente en el mundo empresarial de proximidad.		
RA.CG. 4.1 Sistematizar y analizar los datos relevantes para extraer resultados.		
RA.CG. 5.2 Interpretar los informes económicos que publican tanto las instituciones públicas como las privadas.		
RA.CG. 5.3 Comprender la evolución de las formas de empresa posteriores a la Segunda Guerra Mundial.		
RA.CG. 5.4 Comprender el alcance y las consecuencias de la globalización.		
RA.CE. 5.1 Comprender el funcionamiento de los mercados utilizando herramientas del análisis económico.		
RA.CE. 11.2 Interpretar la realidad económica y su evolución en la economía global.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Análisis de algunos tópicos sobre los procesos de industrialización. Estudio de la evolución de la empresa industrial en la época contemporánea, poniendo énfasis en el análisis de los factores (cambio técnico, marco institucional, estructura de los mercados o cambios en la demanda) que históricamente han condicionado las transformaciones en la estructura y la organizacion de las empresas.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG2 - Construir y defender argumentos razonados a partir del conocimiento de otras propuestas.		
CG3 - Comunicar argumentos de forma correcta oralmente y por escrito en las lenguas oficiales y en inglés, trabajando en entornos colaborativos aflorando y acrecentando las potencialidades propias y las de los otros.		
CG4 - Analizar críticamente los datos y la documentación económica legal, y saber interpretar y extraer resultados significativos.		
CG5 - Analizar el funcionamento del sistema económico, ser capaz de contextualizar el papel y las funciones de los diferentes agentes e instituciones económicas así como los principales procesos de cambio económico, analizando los factores históricos, sociales, institucionales y ambientales que los condicionan.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE5 - Entender el funcionamiento de los mercados y agentes financieros y las estrategias empresariales, elaborar un plan financiero y controlar su ejecución.		
CE11 - Aplicar los conceptos económicos en el análisis estratégico de la empresa e interpretar la realidad económica, su evolución e internacionalización.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Clase expositiva	40	100
Clase práctica	25	30
Clase invertida	30	20
Lectura y comentario de texto	55	12
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral		
Clase práctica		
Clase invertida		
Tutoría		
Control de lecturas		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	40.0	50.0
Trabajo cooperativo	10.0	15.0
Presentación de trabajos	5.0	25.0
Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	40.0	45.0
NIVEL 2: Historia Económica de España		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA.CG. 2.2 Argumentar razonadamente y defender la posición en el debate económico.		
RA.CG. 3.2 Capacidad de comunicarse adecuadamente en inglés en el mundo global.		

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

RA.CG. 4.1 Sistematizar y analizar los datos relevantes para extraer resultados.
RA.CG. 5.1 Interpretar el rol económico de un país en la economía mundial.
RA.CG. 5.2 Interpretar los informes económicos que publican tanto las instituciones públicas como las privadas.
RA.CG. 5.3 Comprender la evolución de las formas de empresa posteriores a la Segunda Guerra Mundial.
RA.CG. 5.4 Comprender el alcance y las consecuencias de la globalización.
RA.CE. 11.2 Interpretar la realidad económica y su evolución en la economía global.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Esta asignatura estudia el desarrollo del capitalismo en España, con especial atención a las grandes transformaciones que tuvieron lugar en los siglos XIX y XX.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG2 - Construir y defender argumentos razonados a partir del conocimiento de otras propuestas.

CG3 - Comunicar argumentos de forma correcta oralmente y por escrito en las lenguas oficiales y en inglés, trabajando en entornos colaborativos aflorando y acrecentando las potencialidades propias y las de los otros.

CG4 - Analizar críticamente los datos y la documentación económica legal, y saber interpretar y extraer resultados significativos.

CG5 - Analizar el funcionamento del sistema económico, ser capaz de contextualizar el papel y las funciones de los diferentes agentes e instituciones económicas así como los principales procesos de cambio económico, analizando los factores históricos, sociales, institucionales y ambientales que los condicionan.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE11 - Aplicar los conceptos económicos en el análisis estratégico de la empresa e interpretar la realidad económica, su evolución e internacionalización.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase expositiva	40	100
Clase práctica	25	30
Clase invertida	30	20
Lectura y comentario de texto	55	12

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral

Clase práctica

Clase invertida

Tutoría

Control de lecturas

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen o prueba de evaluación	40.0	50.0
Trabajo cooperativo	10.0	15.0
Presentación de trabajos	5.0	25.0

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	40.0	45.0
NIVEL 2: Temas de Actualidad Económica		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA.CG. 2.2 Argumentar razonadamente y defender la posición en el debate económico.		
RA.CG. 3.1 Capacidad de comunicarse adecuadamente en el mundo empresarial de proximidad.		
RA.CG. 3.3 Trabajar en equipo, valorar los roles que se establecen y analizar las sesiones de trabajo en equipo.		
RA.CG. 4.1 Sistematizar y analizar los datos relevantes para extraer resultados.		
RA.CG. 5.2 Interpretar los informes económicos que publican tanto las instituciones públicas como las privadas.		
RA.CE. 11.2 Interpretar la realidad económica y su evolución en la economía global.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
En esta asignatura se estudiarán temas de la actualidad económica catalana, española y mundial que sean relevantes durante el semestre. El contenido se adaptará cada curso académico según los temas que vayan surgiendo.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG2 - Construir y defender argumentos razonados a partir del conocimiento de otras propuestas.		
CG3 - Comunicar argumentos de forma correcta oralmente y por escrito en las lenguas oficiales y en inglés, trabajando en entornos colaborativos aflorando y acrecentando las potencialidades propias y las de los otros.		
CG4 - Analizar críticamente los datos y la documentación económica legal, y saber interpretar y extraer resultados significativos.		
CG5 - Analizar el funcionamento del sistema económico, ser capaz de contextualizar el papel y las funciones de los diferentes agentes e instituciones económicas así como los principales procesos de cambio económico, analizando los factores históricos, sociales, institucionales y ambientales que los condicionan.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

CE11 - Aplicar los conceptos económicos en el análisis estratégico de la empresa e interpretar la realidad económica, su evolución e internacionalización.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Clase expositiva	70	45
Clase participativa	44	36
Lectura y comentario de texto	15	33
Elaboración de informes, memorias, trabajos, etc. (individual o en grupo)	11	28
Exposición oral	6	50
Tutoría	4	50
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral		
Clase participativa		
Comentario de textos		
Aprendizaje colaborativo y cooperativo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	50.0	60.0
Trabajo cooperativo	25.0	30.0
Presentación de trabajos	25.0	30.0
NIVEL 2: Los Sistemas Fiscales en un Mundo Globalizado		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible.					
RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.					
RA.CG. 2.2 Argumentar razonadamente y defender la posición en el debate económico.					
RA.CG. 3.2 Capacidad de comunicarse adecuadamente en inglés en el mundo global.					

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

RA.CG.4.2 Sistematizar y analizar la documentación económica legal relevante para interpretar y extraer conclusiones.					
RA.CG.5.4 Comprender el alcance y las consecuencias de la globalización.					
RA.CG.6.2 Relacionar las instituciones jurídicas vinculadas a la legalidad civil, mercantil, laboral, fiscal e internacional.					
RA.CE. 6.1 Aplicar conjuntamente la normativa contable y fiscal.					
RA.CE. 6.2 Analizar los resultados contables y fiscales.					
RA.CE. 3.1 Diagnosticar problemas empresariales de forma innovadora en contextos complejos y dinámicos.					
RA.CE. 11.2 Interpretar la realidad económica y su evolución en la economía global.					

5.5.1.3 CONTENIDOS

Globalización económica y crisis de la soberanía fiscal de los Estados. Globalización e impuestos directos que gravan la renta y el patrimonio de las personas físicas y las empresas societarias. El carácter dual y progresivo del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y el Impuesto sobre Sociedades como instrumento de política económica y de incentivo a las pequeñas y medianas empresas. Residencia fiscal, Impuesto sobre la Renta de No Residentes y mecanismos para evitar la doble imposición internacional. La libre circulación de capitales y las directivas de armonización de la Unión Europea. Los llamados "impuestos de salida" (exit taxes). La transparencia fiscal internacional. La tributación de la renta derivada de activos intangibles. Los paraísos fiscales. Inexistencia de gravamen por la titularidad del patrimonio empresarial y la puesta en cuestión del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones. Globalización e impuestos indirectos que gravan el tráfico de las empresas. La generalización del gravamen sobre el consumo a través del Impuesto sobre el Valor Añadido. El Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados y las propuestas de imposición global sobre las operaciones financieras. Los acuerdos de libre comercio y las políticas proteccionistas a través de Impuestos Aduaneros. Los Impuestos Especiales y la fiscalidad medioambiental y sobre el juego en un mundo globalizado. Globalización y sistemas fiscales autonómico y local.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.

CG2 - Construir y defender argumentos razonados a partir del conocimiento de otras propuestas.

CG3 - Comunicar argumentos de forma correcta oralmente y por escrito en las lenguas oficiales y en inglés, trabajando en entornos colaborativos aflorando y acrecentando las potencialidades propias y las de los otros.

CG4 - Analizar críticamente los datos y la documentación económica legal, y saber interpretar y extraer resultados significativos.

CG5 - Analizar el funcionamento del sistema económico, ser capaz de contextualizar el papel y las funciones de los diferentes agentes e instituciones económicas así como los principales procesos de cambio económico, analizando los factores históricos, sociales, institucionales y ambientales que los condicionan.

CG6 - Interpretar el ordenamiento jurídico, sus reglas y instituciones principales en relación con los contenidos propios de cada materia.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE3 - Solucionar problemas empresariales de manera innovadora en contextos complejos y dinámicos, diseñando y aplicando decisiones estratégicas, tácticas y operativas.

CE6 - Registrar las transacciones que realiza la empresa según la normativa contable y fiscal, y revisar y analizar los resultados obtenidos.

CE11 - Aplicar los conceptos económicos en el análisis estratégico de la empresa e interpretar la realidad económica, su evolución e internacionalización.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase práctica	35	50
Estudio/Análisis/Resolución de casos	40	50
Exposición oral	35	30

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

Resolución de ejercicios	40	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase práctica		
Presentación de trabajos individuales		
Resolución de ejercicios		
Estudio de casos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Presentación de trabajos	20.0	40.0
Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	20.0	40.0
Exposición y defensa oral	20.0	40.0
NIVEL 2: Fiscalidad sobre las Operaciones Empresariales		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible.					
RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.					
RA.CG. 2.2 Argumentar razonadamente y defender la posición en el debate económico.					
RA.CG. 3.2 Capacidad de comunicarse adecuadamente en inglés en el mundo global.					
RA.CG.4.2 Sistematizar y analizar la documentación económica legal relevante para interpretar y extraer conclusiones.					
RA.CG.6.2 Relacionar las instituciones jurídicas vinculadas a la legalidad civil, mercantil, laboral, fiscal e internacional.					
RA.CE. 6.1 Aplicar conjuntamente la normativa contable y fiscal.					
RA.CE. 6.2 Analizar los resultados contables y fiscales.					
RA.CE. 3.1 Diagnosticar problemas empresariales de forma innovadora en contextos complejos y dinámicos.					

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

RA.CE. 11.2 Interpretar la realidad económica y su evolución en la economía global.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Planificación fiscal de la PYME. Forma jurídica de la empresa. Estructura financiera (capitales propios, capitales ajenos, instrumentos financieros híbridos, subcapitalización, inversión con leasing o renting...). Beneficios fiscales en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y el Impuesto sobre Sociedades. Política de personal y fiscalidad. Planificación fiscal internacional: mecanismos para evitar la doble imposición, operaciones vinculadas y precios de transferencia, regímenes especiales en el Impuesto sobre Sociedades y el Impuesto sobre el Valor Añadido, impuestos que gravan las importaciones, competencia fiscal internacional. Análisis de la fiscalidad de las PYMES a través de modelos e impresos. Declaración censal. Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas. Modelos para declarar los pagos fraccionados, retenciones y ingresos a cuenta. Modelos de autoliquidación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, el Impuesto sobre Sociedades, el Impuesto sobre el Valor Añadido y otros impuestos que afectan a las PYME. Obligaciones contables. Libros registro. Presentación telemática de las declaraciones y notificaciones electrónicas. Otros modelos e impresos tributarios.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.

CG2 - Construir y defender argumentos razonados a partir del conocimiento de otras propuestas.

CG3 - Comunicar argumentos de forma correcta oralmente y por escrito en las lenguas oficiales y en inglés, trabajando en entornos colaborativos aflorando y acrecentando las potencialidades propias y las de los otros.

CG4 - Analizar críticamente los datos y la documentación económica legal, y saber interpretar y extraer resultados significativos.

CG6 - Interpretar el ordenamiento jurídico, sus reglas y instituciones principales en relación con los contenidos propios de cada materia.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE3 - Solucionar problemas empresariales de manera innovadora en contextos complejos y dinámicos, diseñando y aplicando decisiones estratégicas, tácticas y operativas.

CE6 - Registrar las transacciones que realiza la empresa según la normativa contable y fiscal, y revisar y analizar los resultados obtenidos.

CE11 - Aplicar los conceptos económicos en el análisis estratégico de la empresa e interpretar la realidad económica, su evolución e internacionalización.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase práctica	35	50
Estudio/Análisis/Resolución de casos	40	50
Exposición oral	35	30
Resolución de ejercicios	40	30

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase práctica

Presentación de trabajos individuales

Resolución de ejercicios

Estudio de casos

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Presentación de trabajos	20.0	40.0
Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	20.0	40.0
Exposición y defensa oral	20.0	40.0

NIVEL 2: Tratamiento Fiscal de las Operaciones Financieras

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible.					
RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.					
RA.CG. 2.2 Argumentar razonadamente y defender la posición en el debate económico.					
RA.CG. 3.2 Capacidad de comunicarse adecuadamente en inglés en el mundo global.					
RA.CG.4.2 Sistematizar y analizar la documentación económica legal relevante para interpretar y extraer conclusiones.					
RA.CG.6.2 Relacionar las instituciones jurídicas vinculadas a la legalidad civil, mercantil, laboral, fiscal e internacional.					
RA.CE. 6.1 Aplicar conjuntamente la normativa contable y fiscal.					
RA.CE. 6.2 Analizar los resultados contables y fiscales.					
RA.CE. 3.1 Diagnosticar problemas empresariales de forma innovadora en contextos complejos y dinámicos.					
RA.CE. 11.2 Interpretar la realidad económica y su evolución en la economía global.					

5.5.1.3 CONTENIDOS

Fiscalidad de los activos financieros de renta fija y de las operaciones bancarias. Fiscalidad de los activos financieros de renta variable y de la participación en instituciones inversión colectiva. Fiscalidad de los seguros de vida individuales y de otros instrumentos de ahorro financiero (entidades de capital-riesgo, derivados financieros, préstamo de valores). Fiscalidad de los productos de ahorro previsión. Productos individuales de previsión social. Productos colectivos de previsión social. Planes de previsión social empresarial. Seguros colectivos de vida. Mutualidades de previsión social.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.

CG2 - Construir y defender argumentos razonados a partir del conocimiento de otras propuestas.

CG3 - Comunicar argumentos de forma correcta oralmente y por escrito en las lenguas oficiales y en inglés, trabajando en entornos colaborativos aflorando y acrecentando las potencialidades propias y las de los otros.

CG4 - Analizar críticamente los datos y la documentación económica legal, y saber interpretar y extraer resultados significativos.

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

CG6 - Interpretar el ordenamiento jurídico, sus reglas y instituciones principales en relación con los contenidos propios de cada materia.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE3 - Solucionar problemas empresariales de manera innovadora en contextos complejos y dinámicos, diseñando y aplicando decisiones estratégicas, tácticas y operativas.		
CE6 - Registrar las transacciones que realiza la empresa según la normativa contable y fiscal, y revisar y analizar los resultados obtenidos.		
CE11 - Aplicar los conceptos económicos en el análisis estratégico de la empresa e interpretar la realidad económica, su evolución e internacionalización.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Clase práctica	35	50
Estudio/Análisis/Resolución de casos	40	50
Exposición oral	35	30
Resolución de ejercicios	40	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase práctica		
Presentación de trabajos individuales		
Resolución de ejercicios		
Estudio de casos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Presentación de trabajos	20.0	40.0
Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	20.0	40.0
Exposición y defensa oral	20.0	40.0
NIVEL 2: Organización Contable y Herramientas Avanzadas de Auditoría		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.
RA.CG. 6.2 Relacionar las instituciones jurídicas vinculadas a la legalidad civil, mercantil, laboral, fiscal e internacional.
RA.CG. 8.3 Diagnosticar la situación patrimonial, económica y financiera de la empresa.
RA.CE. 4.3 Conocer la estructura económica, financiera y patrimonial de la empresa.
RA.CE. 6.2 Analizar los resultados contables y fiscales.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Organización de la contabilidad en las empresas; previsiones de tresoreria, de los resultados y de los balances. Estudio de su viabilidad económica y financiera.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.

CG6 - Interpretar el ordenamiento jurídico, sus reglas y instituciones principales en relación con los contenidos propios de cada materia.

CG8 - Interpretar la naturaleza de la empresa, las diferentes formas en las que se organiza y los instrumentos metodológicos básicos para abordar la gestión de sus áreas funcionales, siendo capaz de utilizar las técnicas para contabilizar las operaciones económicas y financieras de la actividad empresarial.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE4 - Estudiar la estructura y el contenido de las cuentas anuales de la empresa para analizar, interpretar y revisar los resultados de la información contable.

CE6 - Registrar las transacciones que realiza la empresa según la normativa contable y fiscal, y revisar y analizar los resultados obtenidos.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase invertida	50	50
Estudio/Análisis/Resolución de casos	50	38
Elaboración de informes, memorias, trabajos, etc. (individual o en grupo)	40	15
Tutoría	10	100

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase invertida

Aprendizaje colaborativo y cooperativo

Tutoría

Presentación de trabajos en grupo

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen o prueba de evaluación	40.0	60.0
Trabajo cooperativo	20.0	40.0
Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	20.0	40.0

NIVEL 2: Contabilidad y Fiscalidad

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.		
RA.CG. 4.2 Sistematizar y analizar la documentación económica legal relevante para interpretar y extraer conclusiones.		
RA.CG. 8.3 Diagnosticar la situación patrimonial, económica y financiera de la empresa.		
RA.CE. 6.1 Aplicar conjuntamente la normativa contable y fiscal.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Impuestos de la empresa y su contabilización. Impuesto de sociedades: cálculo, bases Imponibles negativas, deducciones, bonificaciones, pagos fraccionados, activos y pasivos por impuestos diferidos. Impuesto sobre el valor añadido: regímenes especiales, regla de prorrata.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.		
CG4 - Analizar críticamente los datos y la documentación económica legal, y saber interpretar y extraer resultados significativos.		
CG8 - Interpretar la naturaleza de la empresa, las diferentes formas en las que se organiza y los instrumentos metodológicos básicos para abordar la gestión de sus áreas funcionales, siendo capaz de utilizar las técnicas para contabilizar las operaciones económicas y financieras de la actividad empresarial.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE6 - Registrar las transacciones que realiza la empresa según la normativa contable y fiscal, y revisar y analizar los resultados obtenidos.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Clase participativa	50	50
Estudio/Análisis/Resolución de casos	40	15
Tutoría	10	100
Resolución de ejercicios	50	38

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Aprendizaje colaborativo y cooperativo		
Tutoría		
Presentación de trabajos individuales		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	60.0	80.0
Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	20.0	40.0
NIVEL 2: Ética y Responsabilidad Social en la Empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible		
RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.		
RA.CG. 2.2 Argumentar razonadamente y defender la posición en el debate económico.		
RA.CG. 4.2 Sistematizar y analizar la documentación económica legal relevante para interpretar y extraer conclusiones.		
RA.CE. 11.1 Realizar un análisis estratégico para la empresa.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Aspectos básicos de la ética empresarial, gobierno corporativo. Pilares básicos de la responsabilidad social: dimensión económica, sostenibilidad (ODS) y dimensión social (condiciones laborales, igualdad de género, respeto a los derechos humanos,...). Capacitación de profesionales para la gestión sostenible.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.		
CG2 - Construir y defender argumentos razonados a partir del conocimiento de otras propuestas.		
CG4 - Analizar críticamente los datos y la documentación económica legal, y saber interpretar y extraer resultados significativos.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE11 - Aplicar los conceptos económicos en el análisis estratégico de la empresa e interpretar la realidad económica, su evolución e internacionalización.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Clase participativa	30	60
Estudio/Análisis/Resolución de casos	50	60
Elaboración de informes, memorias, trabajos, etc. (individual o en grupo)	50	4
Exposición oral	10	50
Tutoría	10	50
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase participativa		
Aprendizaje colaborativo y cooperativo		
Tutoría		
Presentación de trabajos en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Trabajo cooperativo	40.0	60.0
Presentación de trabajos	20.0	40.0
Exposición y defensa oral	20.0	40.0
NIVEL 2: Normas Internacionales de Auditoría		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.		
RA.CG. 8.2 Identificar los aspectos clave de la contabilidad para la toma de decisiones en la gestión empresarial.		
RA.CE. 6.1 Aplicar conjuntamente la normativa contable y fiscal.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

Normas internacionales de auditoria. Entidades emisoras de las NIAs.
5.5.1.4 OBSERVACIONES
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.
CG8 - Interpretar la naturaleza de la empresa, las diferentes formas en las que se organiza y los instrumentos metodológicos básicos para abordar la gestión de sus áreas funcionales, siendo capaz de utilizar las técnicas para contabilizar las operaciones económicas y financieras de la actividad empresarial.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
No existen datos
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
CE6 - Registrar las transacciones que realiza la empresa según la normativa contable y fiscal, y revisar y analizar los resultados obtenidos.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase invertida	50	38
Estudio/Análisis/Resolución de casos	40	37.5
Elaboración de informes, memorias, trabajos, etc. (individual o en grupo)	40	15
Exposición oral	10	100
Tutoría	10	100

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase invertida
Aprendizaje colaborativo y cooperativo
Tutoría
Presentación de trabajos en grupo

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen o prueba de evaluación	40.0	60.0
Trabajo cooperativo	20.0	40.0
Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	20.0	40.0

NIVEL 2: Normas Internacionales de Información Financiera

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Optativa
ECTS NIVEL 2	6

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

LISTADO DE MENCIONES
No existen datos
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.

RA.CG. 8.2 Identificar los aspectos clave de la contabilidad para la toma de decisiones en la gestión empresarial.

RA.CE. 6.1 Aplicar conjuntamente la normativa contable y fiscal.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Normativa contable internacional. Registro de las transacciones de la empresa según esta normativa. Entidades emisoras de las NIIFs.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.

CG8 - Interpretar la naturaleza de la empresa, las diferentes formas en las que se organiza y los instrumentos metodológicos básicos para abordar la gestión de sus áreas funcionales, siendo capaz de utilizar las técnicas para contabilizar las operaciones económicas y financieras de la actividad empresarial.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE6 - Registrar las transacciones que realiza la empresa según la normativa contable y fiscal, y revisar y analizar los resultados obtenidos.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase invertida	50	38
Estudio/Análisis/Resolución de casos	40	37.5
Elaboración de informes, memorias, trabajos, etc. (individual o en grupo)	40	15
Exposición oral	10	100
Tutoría	10	100

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase invertida

Aprendizaje colaborativo y cooperativo

Tutoría

Presentación de trabajos en grupo

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen o prueba de evaluación	40.0	60.0
Trabajo cooperativo	20.0	40.0
Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	20.0	40.0

NIVEL 2: Contabilidad de Gestión

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Optativa

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

ECTS NIVEL 2	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA.CG. 4.2 Sistematizar y analizar la documentación económica legal relevante para interpretar y extraer conclusiones.		
RA.CE. 1.1 Sistematizar y analizar los resultados de la información financiera.		
RA.CE. 1.2 Elaborar e interpretar los cálculos de costes de la empresa.		
RA.CE. 4.3 Conocer la estructura económica, financiera y patrimonial de la empresa.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Complementos de contabilidad de costes. Visión transversal de la toma de decisiones. Análisis del coste-volúmen-beneficio, modelos de coste por actividades, sistemas de costes predeterminados y toma de decisiones a partir de la información contable.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG4 - Analizar críticamente los datos y la documentación económica legal, y saber interpretar y extraer resultados significativos.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Calcular el coste de un producto o servicio a partir de la información financiera elaborada por la empresa.		
CE4 - Estudiar la estructura y el contenido de las cuentas anuales de la empresa para analizar, interpretar y revisar los resultados de la información contable.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Clase práctica	30	90
Estudio/Análisis/Resolución de casos	60	30
Elaboración de informes, memorias, trabajos, etc. (individual o en grupo)	50	10
Tutoría	10	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase práctica		
Aprendizaje colaborativo y cooperativo		
Tutoría		

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	20.0	60.0
Trabajo individual	10.0	30.0
Trabajo cooperativo	20.0	50.0
Estudio/Análisis/Resolución de casos	10.0	30.0

NIVEL 2: Contabilidad Pública		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

LISTADO DE MENCIONES

No existen datos

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.CG. 4.2 Sistematizar y analizar la documentación económica legal relevante para interpretar y extraer conclusiones.

RA.CE. 1.1 Sistematizar y analizar los resultados de la información financiera.

RA.CE. 4.1 Conocer el método contable.

RA.CE. 6.1 Aplicar conjuntamente la normativa contable y fiscal.

RA.CE. 6.2 Analizar los resultados contables y fiscales.

5.5.1.3 CONTENIDOS

El presupuesto como programa anual de actuación de la administración pública. Estructura del presupuesto y su elaboración, ejecución presupuestaria de la gestión. Plan General de Contabilidad Pública. El reflejo contable de la actividad económico-financiera de la administración pública. Estados contables de la administración pública.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG4 - Analizar críticamente los datos y la documentación económica legal, y saber interpretar y extraer resultados significativos.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE1 - Calcular el coste de un producto o servicio a partir de la información financiera elaborada por la empresa.

CE4 - Estudiar la estructura y el contenido de las cuentas anuales de la empresa para analizar, interpretar y revisar los resultados de la información contable.

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

CE6 - Registrar las transacciones que realiza la empresa según la normativa contable y fiscal, y revisar y analizar los resultados obtenidos.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Clase práctica	30	90
Estudio/Análisis/Resolución de casos	60	30
Elaboración de informes, memorias, trabajos, etc. (individual o en grupo)	50	10
Tutoría	10	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase práctica		
Aprendizaje colaborativo y cooperativo		
Tutoría		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	20.0	60.0
Trabajo individual	10.0	30.0
Trabajo cooperativo	20.0	50.0
Estudio/Análisis/Resolución de casos	10.0	30.0
NIVEL 2: Derecho Concursal		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible.		
RA.CG. 2.1 Mostrar capacidad crítica en el debate empresarial.		
RA.CG. 6.1 Entender los principales conceptos del marco jurídico general.		
RA.CG. 6.2 Relacionar las instituciones jurídicas vinculadas a la legalidad civil, mercantil, laboral, fiscal e internacional.		
RA.CG. 8.5 Entender los principales problemas estratégicos de la empresa.		

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

RA.CE. 3.1 Diagnosticar problemas empresariales de forma innovadora en contextos complejos y dinámicos.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Caracterización del régimen jurídico previsto para gestionar a través de la tramitación del correspondiente procedimiento concursal las situaciones de insolvencia de los deudores, especialmente los empresarios.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.

CG2 - Construir y defender argumentos razonados a partir del conocimiento de otras propuestas.

CG6 - Interpretar el ordenamiento jurídico, sus reglas y instituciones principales en relación con los contenidos propios de cada materia.

CG8 - Interpretar la naturaleza de la empresa, las diferentes formas en las que se organiza y los instrumentos metodológicos básicos para abordar la gestión de sus áreas funcionales, siendo capaz de utilizar las técnicas para contabilizar las operaciones económicas y financieras de la actividad empresarial.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE3 - Solucionar problemas empresariales de manera innovadora en contextos complejos y dinámicos, diseñando y aplicando decisiones estratégicas, tácticas y operativas.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase expositiva	30	100
Clase práctica	10	100
Clase participativa	10	100
Lectura y comentario de texto	20	50
Elaboración de informes, memorias, trabajos, etc. (individual o en grupo)	80	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral

Clase práctica

Clase participativa

Estudio de casos

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen o prueba de evaluación	50.0	90.0
Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	10.0	50.0

NIVEL 2: Derecho Bancario

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Optativa
ECTS NIVEL 2	6

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible.		
RA.CG. 2.1 Mostrar capacidad crítica en el debate empresarial.		
RA.CG. 6.1 Entender los principales conceptos del marco jurídico general.		
RA.CG. 6.2 Relacionar las instituciones jurídicas vinculadas a la legalidad civil, mercantil, laboral, fiscal e internacional.		
RA.CG. 8.5 Entender los principales problemas estratégicos de la empresa.		
RA.CE. 3.1 Diagnosticar problemas empresariales de forma innovadora en contextos complejos y dinámicos.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Caracterización del régimen jurídico del mercado del crédito des de la perspectiva de las principales instituciones y sujetos que participan (entidades de crédito, entitades supervisoras, clientes) y, de manera especial, las principales operaciones y contratos que se celebran (cuenta corriente, préstamo, avales bancarios, depósitos, etc).		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.		
CG2 - Construir y defender argumentos razonados a partir del conocimiento de otras propuestas.		
CG6 - Interpretar el ordenamiento jurídico, sus reglas y instituciones principales en relación con los contenidos propios de cada materia.		
CG8 - Interpretar la naturaleza de la empresa, las diferentes formas en las que se organiza y los instrumentos metodológicos básicos para abordar la gestión de sus áreas funcionales, siendo capaz de utilizar las técnicas para contabilizar las operaciones económicas y financieras de la actividad empresarial.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE3 - Solucionar problemas empresariales de manera innovadora en contextos complejos y dinámicos, diseñando y aplicando decisiones estratégicas, tácticas y operativas.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Clase expositiva	30	100
Clase práctica	10	100
Clase participativa	10	100
Lectura y comentario de texto	20	50
Elaboración de informes, memorias, trabajos, etc. (individual o en grupo)	80	0

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral		
Clase práctica		
Clase participativa		
Estudio de casos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	50.0	90.0
Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	10.0	50.0
NIVEL 2: Derecho de Sociedades		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible.		
RA.CG. 2.1 Mostrar capacidad crítica en el debate empresarial.		
RA.CG. 6.1 Entender los principales conceptos del marco jurídico general.		
RA.CG. 6.2 Relacionar las instituciones jurídicas vinculadas a la legalidad civil, mercantil, laboral, fiscal e internacional.		
RA.CG. 8.5 Entender los principales problemas estratégicos de la empresa.		
RA.CE. 3.1 Diagnosticar problemas empresariales de forma innovadora en contextos complejos y dinámicos.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Estudio del Derecho de las agrupaciones de personas de carácter privado creadas por medio de un negocio jurídico mercantil para la consecución de un fin común. Societates personalistas y sociedades de capital.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.		
CG2 - Construir y defender argumentos razonados a partir del conocimiento de otras propuestas.		

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

CG6 - Interpretar el ordenamiento jurídico, sus reglas y instituciones principales en relación con los contenidos propios de cada materia.		
CG8 - Interpretar la naturaleza de la empresa, las diferentes formas en las que se organiza y los instrumentos metodológicos básicos para abordar la gestión de sus áreas funcionales, siendo capaz de utilizar las técnicas para contabilizar las operaciones económicas y financieras de la actividad empresarial.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE3 - Solucionar problemas empresariales de manera innovadora en contextos complejos y dinámicos, diseñando y aplicando decisiones estratégicas, tácticas y operativas.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Clase expositiva	30	100
Clase práctica	10	100
Clase participativa	10	100
Lectura y comentario de texto	20	50
Elaboración de informes, memorias, trabajos, etc. (individual o en grupo)	80	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral		
Clase práctica		
Clase participativa		
Estudio de casos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	50.0	90.0
Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	10.0	50.0
NIVEL 2: Creación de Empresas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

RA.CG. 3.1 Capacidad de comunicarse adecuadamente en el mundo empresarial de proximidad.
RA.CG. 3.2 Capacidad de comunicarse adecuadamente en inglés en el mundo global.
RA.CG. 8.6 Elaborar propuestas de estrategias de negocio.
RA.CE. 3.2 Diseñar, implementar y gestionar decisiones estratégicas.
RA.CE. 3.3 Diseñar, implementar y gestionar decisiones tácticas y operativas.
RA.CE. 10.2 Elaborar planes de marketing.
RA.CE. 11.1 Realizar un análisis estratégico para la empresa.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Técnicas de creatividad, generación y validación de ideas. Reconocimiento y valoración de oportunidades. Diseño y validación de modelos de negocio. Plan de empresa. Servicios y herramientas de apoyo a la creación de empresas.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG3 - Comunicar argumentos de forma correcta oralmente y por escrito en las lenguas oficiales y en inglés, trabajando en entornos colaborativos aflorando y acrecentando las potencialidades propias y las de los otros.

CG8 - Interpretar la naturaleza de la empresa, las diferentes formas en las que se organiza y los instrumentos metodológicos básicos para abordar la gestión de sus áreas funcionales, siendo capaz de utilizar las técnicas para contabilizar las operaciones económicas y financieras de la actividad empresarial.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE3 - Solucionar problemas empresariales de manera innovadora en contextos complejos y dinámicos, diseñando y aplicando decisiones estratégicas, tácticas y operativas.

CE10 - Entender el proceso directivo, los elementos del marketing, la organización de los recursos humanos, la gestión de operaciones y la administración de la empresa en todos sus ámbitos esenciales.

CE11 - Aplicar los conceptos económicos en el análisis estratégico de la empresa e interpretar la realidad económica, su evolución e internacionalización.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase expositiva	50	80
Clase práctica	30	35
Estudio/Análisis/Resolución de casos	30	15
Elaboración de informes, memorias, trabajos, etc. (individual o en grupo)	35	0
Exposición oral	2	100
Tutoría	3	100

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral

Clase participativa

Aprendizaje colaborativo y cooperativo

Aprendizaje basado en problemas

Tutoría

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

Presentación de trabajos en grupo		
Resolución de ejercicios		
Estudio de casos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	30.0	40.0
Estudio/Análisis/Resolución de casos	30.0	40.0
Presentación de trabajos	20.0	30.0
Exposición y defensa oral	10.0	10.0
NIVEL 2: Estrategias de la Innovación		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA.CG. 8.6 Elaborar propuestas de estrategias de negocio.		
RA.CE. 3.2 Diseñar, implementar y gestionar decisiones estratégicas.		
RA.CE. 3.3 Diseñar, implementar y gestionar decisiones tácticas y operativas.		
RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible.		
RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.		
RA.CG. 3.1 Capacidad de comunicarse adecuadamente en el mundo empresarial de proximidad.		
RA.CG. 3.4 Liderar el trabajo en equipo e identificar líneas de mejora.		
RA.CG. 5.5 Entender el contexto económico global en que se mueve la empresa para poder tomar decisiones informadas.		
RA.CG. 8.5 Entender los principales problemas estratégicos de la empresa.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Creatividad; Herramientas para la generación de ideas; Marco conceptual de la innovación; Tipologías de innovación; Modelo de negocio; Proyectos de innovación; Modelos de gestión de la innovación; Percepción de la innovación; Como convertirse en una empresa innovadora.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.		
CG3 - Comunicar argumentos de forma correcta oralmente y por escrito en las lenguas oficiales y en inglés, trabajando en entornos colaborativos aflorando y acrecentando las potencialidades propias y las de los otros.		
CG5 - Analizar el funcionamento del sistema económico, ser capaz de contextualizar el papel y las funciones de los diferentes agentes e instituciones económicas así como los principales procesos de cambio económico, analizando los factores históricos, sociales, institucionales y ambientales que los condicionan.		
CG8 - Interpretar la naturaleza de la empresa, las diferentes formas en las que se organiza y los instrumentos metodológicos básicos para abordar la gestión de sus áreas funcionales, siendo capaz de utilizar las técnicas para contabilizar las operaciones económicas y financieras de la actividad empresarial.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE3 - Solucionar problemas empresariales de manera innovadora en contextos complejos y dinámicos, diseñando y aplicando decisiones estratégicas, tácticas y operativas.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Clase expositiva	40	50
Clase práctica	40	40
Estudio/Análisis/Resolución de casos	40	40
Lectura y comentario de texto	10	20
Elaboración de informes, memorias, trabajos, etc. (individual o en grupo)	10	20
Exposición oral	10	40
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase práctica		
Comentario de textos		
Aprendizaje basado en problemas		
Presentación de trabajos en grupo		
Resolución de ejercicios		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	20.0	50.0
Trabajo individual	10.0	20.0
Trabajo cooperativo	30.0	50.0
Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	10.0	20.0
NIVEL 2: Empresa Familiar		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

LISTADO DE MENCIONES

No existen datos

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.CG. 3.4 Liderar el trabajo en equipo e identificar líneas de mejora.

RA.CG. 8.5 Entender los principales problemas estratégicos de la empresa.

RA.CE. 3.1 Diagnosticar problemas empresariales de forma innovadora en contextos complejos y dinámicos.

RA.CE. 3.2 Diseñar, implementar y gestionar decisiones estratégicas.

RA.CE. 10.1 Comprender el proceso directivo y su impacto en la gestión organizativa.

RA.CE. 11.1 Realizar un análisis estratégico para la empresa.

5.5.1.3 CONTENIDOS

La asignatura de empresa familiar tiene el objetivo de formar a los estudiantes sobre las características, la importancia, los puntos fuertes y débiles de la empresa familiar. Asimismo, pretende que los estudiantes utilicen herramientas estratégicas y de otras disciplinas para entender su naturaleza y los mecanismos que permiten aprovechar las fortalezas y disminuir las debilidades o controlar su impacto.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG3 - Comunicar argumentos de forma correcta oralmente y por escrito en las lenguas oficiales y en inglés, trabajando en entornos colaborativos aflorando y acrecentando las potencialidades propias y las de los otros.

CG8 - Interpretar la naturaleza de la empresa, las diferentes formas en las que se organiza y los instrumentos metodológicos básicos para abordar la gestión de sus áreas funcionales, siendo capaz de utilizar las técnicas para contabilizar las operaciones económicas y financieras de la actividad empresarial.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE3 - Solucionar problemas empresariales de manera innovadora en contextos complejos y dinámicos, diseñando y aplicando decisiones estratégicas, tácticas y operativas.

CE10 - Entender el proceso directivo, los elementos del marketing, la organización de los recursos humanos, la gestión de operaciones y la administración de la empresa en todos sus ámbitos esenciales.

CE11 - Aplicar los conceptos económicos en el análisis estratégico de la empresa e interpretar la realidad económica, su evolución e internacionalización.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase expositiva	12	100
Clase práctica	12	100
Estudio/Análisis/Resolución de casos	50	35
Elaboración de informes, memorias, trabajos, etc. (individual o en grupo)	34	25

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

Exposición oral	13	25
Actividades de autoevaluación	29	25
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral		
Clase participativa		
Aprendizaje colaborativo y cooperativo		
Aprendizaje basado en problemas		
Tutoría		
Presentación de trabajos en grupo		
Resolución de ejercicios		
Estudio de casos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	30.0	40.0
Estudio/Análisis/Resolución de casos	30.0	40.0
Presentación de trabajos	20.0	30.0
Exposición y defensa oral	10.0	10.0
NIVEL 2: Estrategias de Internacionalización		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA.CG. 3.2 Capacidad de comunicarse adecuadamente en inglés en el mundo global.		
RA.CG. 3.4 Liderar el trabajo en equipo e identificar líneas de mejora.		
RA.CG. 8.5 Entender los principales problemas estratégicos de la empresa.		
RA.CE. 10.2 Elaborar planes de marketing.		
RA.CE. 11.1 Realizar un análisis estratégico para la empresa.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

El proceso de internacionalización de la empresa: definición, determinantes y consecuencias. Formas de internacionalización y de comercio internacional. Impacto de la internacionalización en la empresa. Internacionalización y otras formas de desarrollo empresarial.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG3 - Comunicar argumentos de forma correcta oralmente y por escrito en las lenguas oficiales y en inglés, trabajando en entornos colaborativos aflorando y acrecentando las potencialidades propias y las de los otros.

CG8 - Interpretar la naturaleza de la empresa, las diferentes formas en las que se organiza y los instrumentos metodológicos básicos para abordar la gestión de sus áreas funcionales, siendo capaz de utilizar las técnicas para contabilizar las operaciones económicas y financieras de la actividad empresarial.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE10 - Entender el proceso directivo, los elementos del marketing, la organización de los recursos humanos, la gestión de operaciones y la administración de la empresa en todos sus ámbitos esenciales.

CE11 - Aplicar los conceptos económicos en el análisis estratégico de la empresa e interpretar la realidad económica, su evolución e internacionalización.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase expositiva	50	80
Clase práctica	30	50
Estudio/Análisis/Resolución de casos	30	30
Elaboración de informes, memorias, trabajos, etc. (individual o en grupo)	35	0
Exposición oral	2	100
Tutoría	3	100

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral

Clase participativa

Aprendizaje colaborativo y cooperativo

Aprendizaje basado en problemas

Tutoría

Presentación de trabajos en grupo

Resolución de ejercicios

Estudio de casos

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen o prueba de evaluación	30.0	50.0
Estudio/Análisis/Resolución de casos	30.0	40.0
Presentación de trabajos	20.0	30.0
Exposición y defensa oral	10.0	10.0

NIVEL 2: Estrategias de Negocio Digital

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Optativa
ECTS NIVEL 2	6

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

LISTADO DE MENCIONES
No existen datos
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.CG. 3.1 Capacidad de comunicarse adecuadamente en el mundo empresarial de proximidad.

RA.CE. 3.1 Diagnosticar problemas empresariales de forma innovadora en contextos complejos y dinámicos.

5.5.1.3 CONTENIDOS

El objetivo de este curso es enseñar a los estudiantes los conceptos económicos fundamentales que caracterizan la economía digital y cuáles son las claves del éxito empresarial en estos entornos, principalmente en términos de marketing.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG3 - Comunicar argumentos de forma correcta oralmente y por escrito en las lenguas oficiales y en inglés, trabajando en entornos colaborativos aflorando y acrecentando las potencialidades propias y las de los otros.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE3 - Solucionar problemas empresariales de manera innovadora en contextos complejos y dinámicos, diseñando y aplicando decisiones estratégicas, tácticas y operativas.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase expositiva	20	100
Clase práctica	42	60
Estudio/Análisis/Resolución de casos	32	30
Elaboración de informes, memorias, trabajos, etc. (individual o en grupo)	56	10

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral
Clase práctica
Clase participativa
Clase invertida
Presentación de trabajos en grupo

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen o prueba de evaluación	40.0	60.0
Estudio/Análisis/Resolución de casos	40.0	60.0

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

NIVEL 2: Gestión de PYME		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible.		
RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.		
RA.CG. 3.1 Capacidad de comunicarse adecuadamente en el mundo empresarial de proximidad.		
RA.CG. 8.4 Tener una visión general de la empresa y sus areas funcionales.		
RA.CG. 3.3 Trabajar en equipo, valorar los roles que se establecen y analizar las sesiones de trabajo en equipo.		
RA.CG. 8.6 Elaborar propuestas de estrategias de negocio.		
RA.CE. 3.3 Diseñar, implementar y gestionar decisiones tácticas y operativas.		
RA.CE. 10.3 Elaborar planes de recursos humanos.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Profundicación en los diferentes aspectos de la gestión de PYMES.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.		
CG3 - Comunicar argumentos de forma correcta oralmente y por escrito en las lenguas oficiales y en inglés, trabajando en entornos colaborativos aflorando y acrecentando las potencialidades propias y las de los otros.		
CG8 - Interpretar la naturaleza de la empresa, las diferentes formas en las que se organiza y los instrumentos metodológicos básicos para abordar la gestión de sus áreas funcionales, siendo capaz de utilizar las técnicas para contabilizar las operaciones económicas y financieras de la actividad empresarial.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

CE3 - Solucionar problemas empresariales de manera innovadora en contextos complejos y dinámicos, diseñando y aplicando decisiones estratégicas, tácticas y operativas.		
CE10 - Entender el proceso directivo, los elementos del marketing, la organización de los recursos humanos, la gestión de operaciones y la administración de la empresa en todos sus ámbitos esenciales.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Clase expositiva	30	70
Clase participativa	25	80
Clase invertida	15	20
Elaboración de informes, memorias, trabajos, etc. (individual o en grupo)	50	10
Exposición oral	10	50
Clase en el aula informàtica	20	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase práctica		
Clase participativa		
Clase invertida		
Aprendizaje colaborativo y cooperativo		
Presentación de trabajos en grupo		
Clase en el aula informàtica		
Feedback personalizado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	20.0	80.0
Presentación de trabajos	10.0	50.0
Exposición y defensa oral	10.0	50.0
NIVEL 2: Instrumentos Derivados		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.		

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

RA.CG. 7.5 Adquirir los principales conceptos de matemática financiera.
RA.CE. 8.4 Conocer las características, riesgos y aspectos esenciales de los productos de inversión que se ofrecen o recomiendan, incluidas cualesquiera implicaciones fiscales generales en las que vaya a incurrir el cliente en el contexto de las operaciones; se prestará especial atención cuando el asesoramiento se refiera a productos caracterizados por niveles de complejidad mayores.
RA.CE. 8.5 Conocer los costes y gastos totales en los que vaya a incurrir el cliente en el contexto del tipo de producto de inversión que se ofrece o recomienda y los costes relativos a la prestación de asesoramiento y cualquier otro servicio relacionado que se preste.
RA.CE. 8.12 Conocer las estructuras específicas del mercado para el tipo de productos de inversión ofrecidos o recomendados a los clientes y, cuando proceda, sus plataformas de negociación o la existencia de cualesquiera mercados secundarios.
RA.CE. 8.13 Tener conocimientos básicos sobre los principios de valoración para el tipo de productos de inversión ofrecidos o recomendados a los clientes.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Estudiar los principales instrumentos financeros derivados. Métodos de valoración de los instrumentos derivadosy análisis de su funcionalidad como instrumentos de cobertura, inversión y especulación para la empresa.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.

CG7 - Expresar formalmente las relaciones entre las variables involucradas en un problema económico, utilizando los principales instrumentos informáticos, matemáticos y estadísticos para su resolución.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE8 - Integrar el funcionamiento teórico y pràctico de los mercados financieros y analizar y seleccionar proyectos de inversión, fuentes de financiación y riesgos financieros.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase práctica	40	30
Clase participativa	70	55
Tutoría	10	40
Resolución de ejercicios	30	6

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase participativa

Aprendizaje colaborativo y cooperativo

Tutoría

Resolución de ejercicios

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen o prueba de evaluación	10.0	60.0
Trabajo individual	10.0	50.0
Trabajo cooperativo	10.0	40.0
Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	10.0	40.0

NIVEL 2: Matemáticas de las Operaciones Financieras

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Optativa
ECTS NIVEL 2	6

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

LISTADO DE MENCIONES
No existen datos
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible.
RA.CG. 4.1 Sistematizar y analizar los datos relevantes para extraer resultados.
RA.CG. 7.6 Formalizar matemáticamente las relaciones entre variables económicas y empresariales.
RA.CE. 9.2 Aplicar las técnicas de la matemática financiera.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Concepto de operaciones financieras. Estudio de los diferentes tipos de financiación que llevan a cabo las empresas y entidades financieras. Aplicación de técnicas de financiación a partir de la teoría de préstamos y empréstitos y su amortización en diferentes supuestos (interés variable, carencia,amortizaciones extraordinarias). Reserva matemática y reserva financiera.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.

CG4 - Analizar críticamente los datos y la documentación económica legal, y saber interpretar y extraer resultados significativos.

CG7 - Expresar formalmente las relaciones entre las variables involucradas en un problema económico, utilizando los principales instrumentos informáticos, matemáticos y estadísticos para su resolución.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE9 - Aplicar las técnicas de la matemática financiera y la estadística básica para la gestión empresarial.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase expositiva	80	38
Clase práctica	70	42

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral
Clase práctica
Clase participativa
Aprendizaje colaborativo y cooperativo
Tutoría
Resolución de ejercicios

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

Clase en el aula informàtica		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	60.0	90.0
Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	10.0	40.0
NIVEL 2: Finanzas Corporativas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.		
RA.CG. 7.1 Comprender las variables esenciales que intervienen en diferentes escenarios económicos.		
RA.CE. 8.1 Evaluar proyectos de inversión y riesgos financieros.		
RA.CE. 8.2 Conocer las principales fuentes de financiación.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Estudio y análisis de la estructura de capital de la empresa. Politica de dividendos, de endeudamiento, fusiones, adquisiciones y repercusiones del funcionamientos del mercado financiero para la empresa.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.		
CG7 - Expresar formalmente las relaciones entre las variables involucradas en un problema económico, utilizando los principales instrumentos informáticos, matemáticos y estadísticos para su resolución.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE8 - Integrar el funcionamiento teórico y pràctico de los mercados financieros y analizar y seleccionar proyectos de inversión, fuentes de financiación y riesgos financieros.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

Clase participativa	70	50
Lectura y comentario de texto	30	5
Tutoría	10	40
Resolución de ejercicios	40	50

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES
Clase participativa
Comentario de textos
Aprendizaje colaborativo y cooperativo
Tutoría
Resolución de ejercicios

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	10.0	60.0
Trabajo individual	10.0	50.0
Trabajo cooperativo	10.0	40.0
Estudio/Análisis/Resolución de casos	10.0	40.0

NIVEL 2: Análisis de Productos Financieros		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible.
RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.
RA.CE. 8.5 Conocer los costes y gastos totales en los que vaya a incurrir el cliente en el contexto del tipo de producto de inversión que se ofrece o recomienda y los costes relativos a la prestación de asesoramiento y cualquier otro servicio relacionado que se preste.
RA.CE. 8.6 Cumplir las obligaciones exigidas por las sociedades en relación con los requisitos de idoneidad, incluidas las obligaciones establecidas en las Directrices de ESMA relativas a determinados aspectos de los requisitos de idoneidad de la Mifid.
RA.CE. 8.7 Conocer cómo el tipo de producto de inversión ofrecido por la sociedad puede no ser adecuado para el cliente, tras haber evaluado la información pertinente facilitada por el cliente en relación con posibles cambios que puedan haber ocurrido desde que se recopiló la información pertinente.
RA.CE. 8.11 Evaluar datos relativos al tipo de productos de inversión ofrecidos o recomendados a los clientes, tales como documentos de información clave para los inversores, folletos informativos, estados financieros o datos financieros.
RA.CE. 8.14 Conocer los fundamentos de la gestión de carteras, incluidas las implicaciones de la diversificación relativa a las alternativas de inversión individuales.

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

RA.CE. 8.15 Conocer la diferencia entre escenarios de rendimientos pasados y rendimientos futuros, así como las limitaciones de los pronósticos de previsión.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Análisis de los diferentes productos de inversión y su valoración. Cálculo de los costes de las operaciones bancarias. Estudio de los requisitos y normativa exigida.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE8 - Integrar el funcionamiento teórico y pràctico de los mercados financieros y analizar y seleccionar proyectos de inversión, fuentes de financiación y riesgos financieros.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase participativa	70	60
Estudio/Análisis/Resolución de casos	50	30
Lectura y comentario de texto	20	5
Tutoría	10	25

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase participativa

Aprendizaje colaborativo y cooperativo

Tutoría

Estudio de casos

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen o prueba de evaluación	10.0	60.0
Trabajo individual	10.0	50.0
Trabajo cooperativo	10.0	40.0
Estudio/Análisis/Resolución de casos	10.0	40.0

NIVEL 2: Análisis Económico Financiero

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Optativa
ECTS NIVEL 2	6

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

LISTADO DE MENCIONES

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

No existen datos
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.
RA.CE. 4.2 Estudiar la estructura y el contenido de las cuentas anuales de la empresa.
RA.CE. 4.3 Conocer la estructura económica, financiera y patrimonial de la empresa.
5.5.1.3 CONTENIDOS
Principales fuentes de información para el análisis sectorial. Eficiencia: conceptos, definición y medidas financieras y económicas. Modelos teóricos utilizados en el análisis económico y financiero de la rentabilidad. Herramientas informáticas utilizadas para el análisis empírico. Análisis e interpretación de los resultados. Presentación de los resultados.
5.5.1.4 OBSERVACIONES
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
No existen datos
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
CE4 - Estudiar la estructura y el contenido de las cuentas anuales de la empresa para analizar, interpretar y revisar los resultados de la información contable.
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase práctica	40	65
Clase participativa	30	100
Estudio/Análisis/Resolución de casos	80	5

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES
Clase práctica
Clase participativa
Clase invertida
Aprendizaje colaborativo y cooperativo
Aprendizaje basado en problemas
Tutoría
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen o prueba de evaluación	10.0	60.0
Trabajo individual	10.0	50.0
Trabajo cooperativo	10.0	40.0
Estudio/Análisis/Resolución de casos	10.0	40.0

NIVEL 2: Control de Gestión	
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2	
CARÁCTER	Optativa
ECTS NIVEL 2	6
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE	

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

LISTADO DE MENCIONES
No existen datos
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible.

RA.CE. 8.3 Diseñar, implementar, gestionar y controlar planes de inversión.

RA.CE. 2.2. Diseñar y gestionar sistemas de control económico y financiero.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Concepto y naturaleza del control de gestión. Estructura del control de gestión. El sistema presupuestario y el análisis de desviaciones. Sistemas de evaluación y recompensa. Diseño práctico de sistemas de control.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE2 - Diseñar e implantar sistemas de control económico y financiero empresarial.

CE8 - Integrar el funcionamiento teórico y pràctico de los mercados financieros y analizar y seleccionar proyectos de inversión, fuentes de financiación y riesgos financieros.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase práctica	50	40
Clase participativa	10	50
Estudio/Análisis/Resolución de casos	90	39

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase práctica

Clase participativa

Clase invertida

Aprendizaje colaborativo y cooperativo

Aprendizaje basado en problemas

Tutoría

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen o prueba de evaluación	10.0	60.0

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

Trabajo individual	10.0	50.0
Trabajo cooperativo	10.0	40.0
Estudio/Análisis/Resolución de casos	10.0	40.0

NIVEL 2: Comunicación Financiera		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA.CE. 8.6 Cumplir las obligaciones exigidas por las sociedades en relación con los requisitos de idoneidad, incluidas las obligaciones establecidas en las Directrices de ESMA relativas a determinados aspectos de los requisitos de idoneidad de la Mifid.		
RA.CE. 8.11 Evaluar datos relativos al tipo de productos de inversión ofrecidos o recomendados a los clientes, tales como documentos de información clave para los inversores, folletos informativos, estados financieros o datos financieros.		
RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.		
RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.		
RA.CE. 8.4 Conocer las características, riesgos y aspectos esenciales de los productos de inversión que se ofrecen o recomiendan, incluidas cualesquiera implicaciones fiscales generales en las que vaya a incurrir el cliente en el contexto de las operaciones; se prestará especial atención cuando el asesoramiento se refiera a productos caracterizados por niveles de complejidad mayores.		
RA.CE. 8.7 Conocer cómo el tipo de producto de inversión ofrecido por la sociedad puede no ser adecuado para el cliente, tras haber evaluado la información pertinente facilitada por el cliente en relación con posibles cambios que puedan haber ocurrido desde que se recopiló la información pertinente.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
La comunicación financiera en el marco de la comunicación corporativa. Los principales públicos de la comunicación financiera. La comunicación con los accionistas. La organización de eventos financieros. Las relaciones con los analistas financieros. Las relaciones con la prensa financiera.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE8 - Integrar el funcionamiento teórico y pràctico de los mercados financieros y analizar y seleccionar proyectos de inversión, fuentes de financiación y riesgos financieros.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Clase práctica	20	60

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

Clase participativa	90	50
Estudio/Análisis/Resolución de casos	40	10
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase práctica		
Clase participativa		
Clase invertida		
Aprendizaje colaborativo y cooperativo		
Aprendizaje basado en problemas		
Tutoría		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	10.0	60.0
Trabajo individual	10.0	50.0
Trabajo cooperativo	10.0	40.0
Estudio/Análisis/Resolución de casos	10.0	40.0
NIVEL 2: Matemática Actuarial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible.		
RA.CG. 4.1 Sistematizar y analizar los datos relevantes para extraer resultados.		
RA.CG. 7.6 Formalizar matemáticamente las relaciones entre variables económicas y empresariales.		
RA.CE. 9.2 Aplicar las técnicas de la matemática financiera.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Tablas de mortalitat. Seguros de ahorro. Seguros de previsión. Cálculo de primas. Reservas matemáticas.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.		
CG4 - Analizar críticamente los datos y la documentación económica legal, y saber interpretar y extraer resultados significativos.		
CG7 - Expresar formalmente las relaciones entre las variables involucradas en un problema económico, utilizando los principales instrumentos informáticos, matemáticos y estadísticos para su resolución.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE9 - Aplicar las técnicas de la matemática financiera y la estadística básica para la gestión empresarial.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Clase expositiva	75	40
Clase práctica	75	40
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral		
Clase práctica		
Clase participativa		
Aprendizaje colaborativo y cooperativo		
Tutoría		
Resolución de ejercicios		
Clase en el aula informàtica		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	60.0	90.0
Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	10.0	40.0
NIVEL 2: Métodos Matemáticos para la Economía		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible.		

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

RA.CG. 4.1 Sistematizar y analizar los datos relevantes para extraer resultados.
RA.CG. 7.6 Formalizar matemáticamente las relaciones entre variables económicas y empresariales.
RA.CE. 3.1 Diagnosticar problemas empresariales de forma innovadora en contextos complejos y dinámicos.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Cálculo integral y sus aplicaciones a la economía. Cálculo de excedentes. Introducción a las funciones de varias variables y a la teoría de la decisión.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.

CG4 - Analizar críticamente los datos y la documentación económica legal, y saber interpretar y extraer resultados significativos.

CG7 - Expresar formalmente las relaciones entre las variables involucradas en un problema económico, utilizando los principales instrumentos informáticos, matemáticos y estadísticos para su resolución.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE3 - Solucionar problemas empresariales de manera innovadora en contextos complejos y dinámicos, diseñando y aplicando decisiones estratégicas, tácticas y operativas.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase expositiva	75	40
Clase práctica	75	40

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral

Clase práctica

Clase participativa

Aprendizaje colaborativo y cooperativo

Tutoría

Presentación de trabajos individuales

Resolución de ejercicios

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen o prueba de evaluación	60.0	90.0
Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	10.0	40.0

NIVEL 2: Optimización Dinámica

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Optativa
ECTS NIVEL 2	6

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

LISTADO DE MENCIONES
No existen datos
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible.

RA.CG. 4.1 Sistematizar y analizar los datos relevantes para extraer resultados.

RA.CG. 7.6 Formalizar matemáticamente las relaciones entre variables económicas y empresariales.

RA.CE. 3.1 Diagnosticar problemas empresariales de forma innovadora en contextos complejos y dinámicos.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Optimización de funciones de varias variables. Optimización libre. Optimización con restricciones de igualdad. Optimización con restricciones de desigualdad. Programación no lineal. Condiciones de Kuhn-Tucker. Ecuaciones diferenciales. Funciones discretas. Ecuaciones en diferencias finitas.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.

CG4 - Analizar críticamente los datos y la documentación económica legal, y saber interpretar y extraer resultados significativos.

CG7 - Expresar formalmente las relaciones entre las variables involucradas en un problema económico, utilizando los principales instrumentos informáticos, matemáticos y estadísticos para su resolución.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE3 - Solucionar problemas empresariales de manera innovadora en contextos complejos y dinámicos, diseñando y aplicando decisiones estratégicas, tácticas y operativas.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase expositiva	75	40
Clase práctica	75	40

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral

Clase práctica

Clase participativa

Aprendizaje colaborativo y cooperativo

Tutoría

Resolución de ejercicios

Clase en el aula informàtica

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen o prueba de evaluación	60.0	90.0

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	10.0	40.0
NIVEL 2: Análisis Estratégico Aplicado a la Empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA.CG. 3.1 Capacidad de comunicarse adecuadamente en el mundo empresarial de proximidad.		
RA.CG. 3.2 Capacidad de comunicarse adecuadamente en inglés en el mundo global.		
RA.CG. 8.6 Elaborar propuestas de estrategias de negocio.		
RA.CE. 3.2 Diseñar, implementar y gestionar decisiones estratégicas.		
RA.CE. 3.3 Diseñar, implementar y gestionar decisiones tácticas y operativas.		
RA.CE. 10.2 Elaborar planes de marketing.		
RA.CG. 2.1 Mostrar capacidad crítica en el debate empresarial.		
RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Aproximación al concepto de empresa. Modelos empresariales. Marco de análisis de la estrategia empresarial. Estrategia y gobierno corporativo. Diseño de escenarios y estrategias. Control y seguimiento estratégico. Diseño e implementación de sistemas de indicadores estratégicos.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.		
CG2 - Construir y defender argumentos razonados a partir del conocimiento de otras propuestas.		
CG3 - Comunicar argumentos de forma correcta oralmente y por escrito en las lenguas oficiales y en inglés, trabajando en entornos colaborativos aflorando y acrecentando las potencialidades propias y las de los otros.		
CG8 - Interpretar la naturaleza de la empresa, las diferentes formas en las que se organiza y los instrumentos metodológicos básicos para abordar la gestión de sus áreas funcionales, siendo capaz de utilizar las técnicas para contabilizar las operaciones económicas y financieras de la actividad empresarial.		

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE3 - Solucionar problemas empresariales de manera innovadora en contextos complejos y dinámicos, diseñando y aplicando decisiones estratégicas, tácticas y operativas.		
CE10 - Entender el proceso directivo, los elementos del marketing, la organización de los recursos humanos, la gestión de operaciones y la administración de la empresa en todos sus ámbitos esenciales.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Clase expositiva	50	70
Clase práctica	30	40
Estudio/Análisis/Resolución de casos	30	30
Elaboración de informes, memorias, trabajos, etc. (individual o en grupo)	35	0
Exposición oral	2	100
Tutoría	3	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral		
Clase práctica		
Clase participativa		
Clase invertida		
Presentación de trabajos individuales		
Presentación de trabajos en grupo		
Estudio de casos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	40.0	60.0
Estudio/Análisis/Resolución de casos	20.0	40.0
Presentación de trabajos	20.0	30.0
Exposición y defensa oral	10.0	20.0
NIVEL 2: Habilidades Directivas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.CG. 3.1 Capacidad de comunicarse adecuadamente en el mundo empresarial de proximidad.

RA.CG. 3.2 Capacidad de comunicarse adecuadamente en inglés en el mundo global.

RA.CG. 8.6 Elaborar propuestas de estrategias de negocio.

RA.CG. 2.1 Mostrar capacidad crítica en el debate empresarial.

RA.CE. 3.2 Diseñar, implementar y gestionar decisiones estratégicas.

RA.CE. 3.1 Diagnosticar problemas empresariales de forma innovadora en contextos complejos y dinámicos.

RA.CE. 10.1 Comprender el proceso directivo y su impacto en la gestión organizativa.

RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible.

RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.

5.5.1.3 CONTENIDOS

La asignatura proporciona los conocimientos teóricos y las habilidades básicas para comprender el liderazgo personal y de personas. Desarrolla y caracteriza las aptitudes y actitudes necesarias para el liderazgo.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.

CG2 - Construir y defender argumentos razonados a partir del conocimiento de otras propuestas.

CG3 - Comunicar argumentos de forma correcta oralmente y por escrito en las lenguas oficiales y en inglés, trabajando en entornos colaborativos aflorando y acrecentando las potencialidades propias y las de los otros.

CG8 - Interpretar la naturaleza de la empresa, las diferentes formas en las que se organiza y los instrumentos metodológicos básicos para abordar la gestión de sus áreas funcionales, siendo capaz de utilizar las técnicas para contabilizar las operaciones económicas y financieras de la actividad empresarial.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE3 - Solucionar problemas empresariales de manera innovadora en contextos complejos y dinámicos, diseñando y aplicando decisiones estratégicas, tácticas y operativas.

CE10 - Entender el proceso directivo, los elementos del marketing, la organización de los recursos humanos, la gestión de operaciones y la administración de la empresa en todos sus ámbitos esenciales.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase expositiva	50	70
Clase práctica	30	40
Estudio/Análisis/Resolución de casos	30	30
Elaboración de informes, memorias, trabajos, etc. (individual o en grupo)	35	0
Exposición oral	2	100
Tutoría	3	100

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES
Clase magistral
Clase práctica
Clase participativa
Clase invertida
Presentación de trabajos individuales
Presentación de trabajos en grupo
Estudio de casos

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	40.0	60.0
Estudio/Análisis/Resolución de casos	20.0	40.0
Presentación de trabajos	20.0	30.0
Exposición y defensa oral	10.0	20.0

NIVEL 2: Sociología de las Relaciones Laborales		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

LISTADO DE MENCIONES
No existen datos
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible
RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.
RA.CG. 3.1 Capacidad de comunicarse adecuadamente en el mundo empresarial de proximidad.
RA.CG. 3.3 Trabajar en equipo, valorar los roles que se establecen y analizar las sesiones de trabajo en equipo.
RA.CG. 3.4 Liderar el trabajo en equipo e identificar líneas de mejora.
RA.CG. 5.4 Comprender el alcance y las consecuencias de la globalización.
RA.CG. 5.5 Entender el contexto económico y social en que se mueve la empresa para poder tomar decisiones informadas.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

La asignatura pretende dotar al alumnado de teorías, conocimientos e instrumentos para analizar el funcionamiento de la sociedad de la información desde la sociología de las relaciones laborales. Se trata de poder situar los diferentes actores en el ámbito laboral, así como esas estrategias de organización, conflicto, diálogo y comunicación que ha habido entre ellos a lo largo de la historia reciente y sobre los cuales más se ha enfatizado desde la teoría social. En definitiva, se pretende que el alumnado aprenda capacidades para el conocimiento y el análisis de las relaciones sociales y laborales en los que está inmersa la persona en el lugar de trabajo, en la empresa, en el ámbito laboral en todas sus dimensiones.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.

CG3 - Comunicar argumentos de forma correcta oralmente y por escrito en las lenguas oficiales y en inglés, trabajando en entornos colaborativos aflorando y acrecentando las potencialidades propias y las de los otros.

CG5 - Analizar el funcionamento del sistema económico, ser capaz de contextualizar el papel y las funciones de los diferentes agentes e instituciones económicas así como los principales procesos de cambio económico, analizando los factores históricos, sociales, institucionales y ambientales que los condicionan.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase expositiva	35	100
Estudio/Análisis/Resolución de casos	64	23

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral

Clase participativa

Clase invertida

Comentario de textos

Aprendizaje colaborativo y cooperativo

Presentación de trabajos en grupo

Resolución de ejercicios

Control de lecturas

Feedback personalizado

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen o prueba de evaluación	40.0	50.0
Presentación de trabajos	50.0	60.0

NIVEL 2: Sociología del Consumo

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Optativa
ECTS NIVEL 2	6

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible		
RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.		
RA.CG. 3.1 Capacidad de comunicarse adecuadamente en el mundo empresarial de proximidad.		
RA.CG. 3.3 Trabajar en equipo, valorar los roles que se establecen y analizar las sesiones de trabajo en equipo.		
RA.CG. 3.4 Liderar el trabajo en equipo e identificar líneas de mejora.		
RA.CG. 5.4 Comprender el alcance y las consecuencias de la globalización.		
RA.CG. 5.5 Entender el contexto económico y social en que se mueve la empresa para poder tomar decisiones informadas.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
La sociología del consumo es una subdisciplina bastante reciente (se consolida entre los años 70 y 80 del siglo XX) que está en relación del carácter social, económico, político y cultural del hecho de consumir. La asignatura situa el surgimiento y la importancia del consumo en la historia, poniendo el énfasis en la época actual en la que ha pasado de ser una actividad central de la vida en sociedad. Entorno al consumo veremos fenómenos sociales que van más allá de la simple búsqueda y adquisición de bienes y servicios que una persona necesita, sino que responden a aspectos sociales como son: la distinción social y de clase, la reciprocidad, la imitación, la influencia del grupo de referencia, el papel de las emociones, el papel de las instituciones (el estado, la ley, la corporación o empresa), el papel del individuo, la soberanía del consumidor, los movimientos sociales, la relación entre la identidad y el consumo, las nuevas identidades y consumos que han aparecido con el advenimiento de la Sociedad de la Información, etc. Aspectos todos ellos muy específicos de la Sociología que complementan el también importante bagaje de la Economía, la Psicología, la Antropología o el Marketing, entre otras disciplinas.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.		
CG3 - Comunicar argumentos de forma correcta oralmente y por escrito en las lenguas oficiales y en inglés, trabajando en entornos colaborativos aflorando y acrecentando las potencialidades propias y las de los otros.		
CG5 - Analizar el funcionamento del sistema económico, ser capaz de contextualizar el papel y las funciones de los diferentes agentes e instituciones económicas así como los principales procesos de cambio económico, analizando los factores históricos, sociales, institucionales y ambientales que los condicionan.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Clase expositiva	37	100
Estudio/Análisis/Resolución de casos	22	18
Resolución de ejercicios	61	15
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral		

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

Clase participativa		
Clase invertida		
Comentario de textos		
Aprendizaje colaborativo y cooperativo		
Presentación de trabajos individuales		
Resolución de ejercicios		
Control de lecturas		
Feedback personalizado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	40.0	50.0
Presentación de trabajos	50.0	60.0
NIVEL 2: Estructura y Desigualdades Sociales		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible		
RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.		
RA.CG. 3.1 Capacidad de comunicarse adecuadamente en el mundo empresarial de proximidad.		
RA.CG. 3.3 Trabajar en equipo, valorar los roles que se establecen y analizar las sesiones de trabajo en equipo.		
RA.CG. 3.4 Liderar el trabajo en equipo e identificar líneas de mejora.		
RA.CG. 5.4 Comprender el alcance y las consecuencias de la globalización.		
RA.CG. 5.5 Entender el contexto económico y social en que se mueve la empresa para poder tomar decisiones informadas.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
En la asignatura se procurará un conocimiento de la estructura social y de los principales conceptos asociados: desigualdades sociales, clase social, estratificación, cambios en la estructura, agencia humana, mobilidad social. La forma en la que se organizan las sociedades, las organizaciones y las personas incide en una mayor o menor generación de riqueza y en una menor o mayor generación de pobreza. En una sociedad se puede generar mucha riqueza, pero mantenerse en unas pocas manos generando también mucha pobreza, así mismo una sociedad que genere poca riqueza la puede tener muy repartida y tener poca pobreza. En el primer caso hablamos de sociedades desiguales e inequitativas, y en el segundo caso de socieda-		

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

des más igualitarias y solidarias. La empresa está en un punto intermedio clave entre el estado y la ciudadanía y, según cómo se organice, puede generar riqueza y pobreza, o bien riqueza para todas las personas. En la asignatura veremos, por un lado, teorías y modelos teóricos de generación de riqueza y pobreza y, por otro lado, casos históricos y experiencias prácticas de generación de riqueza pero no de pobreza a distintos niveles: políticas estatales, organización de empresas y ciudadanía.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.
CG3 - Comunicar argumentos de forma correcta oralmente y por escrito en las lenguas oficiales y en inglés, trabajando en entornos colaborativos aflorando y acrecentando las potencialidades propias y las de los otros.
CG5 - Analizar el funcionamento del sistema económico, ser capaz de contextualizar el papel y las funciones de los diferentes agentes e instituciones económicas así como los principales procesos de cambio económico, analizando los factores históricos, sociales, institucionales y ambientales que los condicionan.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
No existen datos
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
No existen datos

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Clase expositiva	37	100
Estudio/Análisis/Resolución de casos	45	22
Resolución de ejercicios	44	20

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES
Clase magistral
Clase participativa
Clase invertida
Comentario de textos
Aprendizaje colaborativo y cooperativo
Presentación de trabajos individuales
Resolución de ejercicios
Control de lecturas
Feedback personalizado

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	40.0	50.0
Presentación de trabajos	50.0	60.0

NIVEL 2: Mujer, Empresa y Sociedad	
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2	
CARÁCTER	Optativa
ECTS NIVEL 2	6

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

ITALIANO	OTRAS
No	No

LISTADO DE MENCIONES
No existen datos
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible
RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.
RA.CG. 3.1 Capacidad de comunicarse adecuadamente en el mundo empresarial de proximidad.
RA.CG. 3.3 Trabajar en equipo, valorar los roles que se establecen y analizar las sesiones de trabajo en equipo.
RA.CG. 3.4 Liderar el trabajo en equipo e identificar líneas de mejora.
RA.CG. 5.4 Comprender el alcance y las consecuencias de la globalización.
RA.CG. 5.5 Entender el contexto económico y social en que se mueve la empresa para poder tomar decisiones informadas.

5.5.1.3 CONTENIDOS

La mujer ha sido y es, cada vez más, un motor económico y social de las sociedades actuales. La implantación y extensión del patriarcado, de la discriminación institucionalizada de la mujer en todos los ámbitos, además de perjudicar injustamente las mujeres, a la mitad de la población ¿en su inserción sociolaboral, con barreras a su carrera profesional, con salarios inferiores, otorgándole tareas y responsabilidades no reconocidas, etc.-, acaba generando en conjunto un sistema económico menos productivo y una sociedad más inequitativa y desigual. En esta asignatura abordamos toda esta problemática y aportamos teorías y prácticas que permiten superar el patriarcado y la discriminación sociolaboral de las mujeres.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.
CG3 - Comunicar argumentos de forma correcta oralmente y por escrito en las lenguas oficiales y en inglés, trabajando en entornos colaborativos aflorando y acrecentando las potencialidades propias y las de los otros.
CG5 - Analizar el funcionamento del sistema económico, ser capaz de contextualizar el papel y las funciones de los diferentes agentes e instituciones económicas así como los principales procesos de cambio económico, analizando los factores históricos, sociales, institucionales y ambientales que los condicionan.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase expositiva	37	100
Resolución de ejercicios	44	20

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral
Clase participativa
Clase invertida
Comentario de textos
Aprendizaje colaborativo y cooperativo

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

Presentación de trabajos individuales		
Resolución de ejercicios		
Control de lecturas		
Feedback personalizado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	40.0	50.0
Presentación de trabajos	50.0	60.0
NIVEL 2: Inglés para la Economía		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

RA.CG.3.1.	Capacidad de comunicarse adecuadamente en el mundo empresarial de proximidad.
RA.CG.3.2.	Capacidad de comunicarse adecuadamente en inglés en el mundo global.

5.5.1.3 CONTENIDOS

El objetivo de esta asignatura es acreditar el nivel de inglés de los estudiantes, en especial, el inglés aplicado al mundo económico y empresarial. Nivel intermedio de las estructuras del idioma.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG3 - Comunicar argumentos de forma correcta oralmente y por escrito en las lenguas oficiales y en inglés, trabajando en entornos colaborativos aflorando y acrecentando las potencialidades propias y las de los otros.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase práctica	30	100
Estudio/Análisis/Resolución de casos	90	0

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

Lectura y comentario de texto	20	100
Exposición oral	10	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase práctica		
Comentario de textos		
Resolución de ejercicios		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	10.0	100.0
Presentación oral	10.0	50.0
NIVEL 2: Seguridad Social		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA.CG. 3.1 Capacidad de comunicarse adecuadamente en el mundo empresarial de proximidad.		
RA.CG. 4.1 Sistematizar y analizar los datos relevantes para extraer resultados.		
RA.CG. 6.1 Entender los principales conceptos del marco jurídico general.		
RA.CG. 6.2 Relacionar las instituciones jurídicas vinculadas a la legalidad civil, mercantil, laboral, fiscal e internacional.		
RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible.		
RA.CG. 2.2 Argumentar razonadamente y defender la posición en el debate económico.		
RA.CG. 5.5 Entender el contexto económico global en que se mueve la empresa para poder tomar decisiones informadas.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
PRIMERA PARTE: NORMAS GENERALES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. 2 LECCIÓN 1. Normas preliminares; campo de aplicación; afiliación, cotización y recaudación. 3. SEGUNDA PARTE. RÉGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL. 4. LECCIÓN 2. Ámbito subjetivo del Régimen General y actos de encuadramiento (inscripciones y afiliaciones). 5. LECCIÓN 3. Acción protectora. Contingencias protegibles. Régimen general de las prestaciones. 6. LECCIÓN 4. Incapacidad temporal. 7. LECCIÓN 5. Maternidad. Paternidad. Riesgo durante el embarazo. Riesgo durante la lactancia natural. 8. LECCIÓN 6. Incapacidad permanente. 9. LECCIÓN 7. Jubilación. 10. LECCIÓN 8. Muerte y supervivencia y otras prestaciones familiares. 11. TERCERA PARTE: LA PROTECCIÓN POR DESEMPLEO. 12. LECCIÓN 9. La protección y el subsidio de desempleo.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.		
CG2 - Construir y defender argumentos razonados a partir del conocimiento de otras propuestas.		
CG3 - Comunicar argumentos de forma correcta oralmente y por escrito en las lenguas oficiales y en inglés, trabajando en entornos colaborativos aflorando y acrecentando las potencialidades propias y las de los otros.		
CG4 - Analizar críticamente los datos y la documentación económica legal, y saber interpretar y extraer resultados significativos.		
CG5 - Analizar el funcionamento del sistema económico, ser capaz de contextualizar el papel y las funciones de los diferentes agentes e instituciones económicas así como los principales procesos de cambio económico, analizando los factores históricos, sociales, institucionales y ambientales que los condicionan.		
CG6 - Interpretar el ordenamiento jurídico, sus reglas y instituciones principales en relación con los contenidos propios de cada materia.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**
Clase expositiva	60	37.5
Clase práctica	60	37.5
Exposición oral	30	50
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral		
Clase práctica		
Clase participativa		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Examen o prueba de evaluación	65.0	85.0
Estudio/Análisis/Resolución de casos	10.0	20.0
Exposición y defensa oral	5.0	15.0
NIVEL 2: Mercados y Decisiones Estratégicas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.CG. 5.1 Interpretar el rol económico de un país en la economía mundial.

RA.CG. 5.2 Interpretar los informes económicos que publican tanto las instituciones públicas como las privadas.

RA.CG. 5.5 Entender el contexto económico global en que se mueve la empresa para poder tomar decisiones informadas.

RA.CG. 7.1 Comprender las variables esenciales que intervienen en diferentes escenarios económicos.

RA.CG. 7.3 Expresarse correctamente en el análisis de un problema económico.

RA.CE. 11.1 Realizar un análisis estratégico para la empresa.

RA.CE. 11.2 Interpretar la realidad económica y su evolución en la economía global.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Análisis de mercados, Definición de producto, concentración, empresa competitiva, monopolio, por de mercado, oligopolio,pensar estratégicamente, información asimétrica, selección adversa, riesgo moral, papel del estado, regulación, políticas de I+D+I.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG5 - Analizar el funcionamento del sistema económico, ser capaz de contextualizar el papel y las funciones de los diferentes agentes e instituciones económicas así como los principales procesos de cambio económico, analizando los factores históricos, sociales, institucionales y ambientales que los condicionan.

CG7 - Expresar formalmente las relaciones entre las variables involucradas en un problema económico, utilizando los principales instrumentos informáticos, matemáticos y estadísticos para su resolución.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE11 - Aplicar los conceptos económicos en el análisis estratégico de la empresa e interpretar la realidad económica, su evolución e internacionalización.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase expositiva	50	50
Lectura y comentario de texto	25	40
Elaboración de informes, memorias, trabajos, etc. (individual o en grupo)	30	30
Tutoría	30	40
Resolución de ejercicios	15	30

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral

Clase práctica

Tutoría

Presentación de trabajos individuales

Resolución de ejercicios

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

Examen o prueba de evaluación	50.0	60.0
Estudio/Análisis/Resolución de casos	10.0	30.0
Presentación de trabajos	20.0	30.0
Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	20.0	30.0

NIVEL 2: Técnicas y Programas de Optimización		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible.		
RA.CG. 7.1 Comprender las variables esenciales que intervienen en diferentes escenarios económicos.		
RA.CE. 5.1 Comprender el funcionamiento de los mercados utilizando herramientas del análisis económico.		
RA.CE. 5.2 Comprender las estratégias de las empresas que compiten en los mercados.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Optimización estática: Economía industrial, Microeconomía, Gestión Ambiental. Optimitzación dinámica: Gestión de Recursos Naturales, Economía Financiera. Lenguajes y programas (Python, GAMS...) para solucionar los problemas planteados.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.		
CG7 - Expresar formalmente las relaciones entre las variables involucradas en un problema económico, utilizando los principales instrumentos informáticos, matemáticos y estadísticos para su resolución.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE5 - Entender el funcionamiento de los mercados y agentes financieros y las estrategias empresariales, elaborar un plan financiero y controlar su ejecución.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	**HORAS**	**PRESENCIALIDAD**

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

Clase expositiva	5	100
Clase práctica	15	100
Elaboración de informes, memorias, trabajos, etc. (individual o en grupo)	50	10
Resolución de ejercicios	50	10
Clase en el aula informàtica	30	100

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES
Clase magistral
Clase práctica
Clase participativa
Presentación de trabajos en grupo
Resolución de ejercicios

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	**PONDERACIÓN MÍNIMA**	**PONDERACIÓN MÁXIMA**
Presentación de trabajos	30.0	60.0
Presentación/Entrega/Resolución de ejercicios	40.0	70.0

NIVEL 2: Prácticas en Empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	12	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	No
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

LISTADO DE MENCIONES
No existen datos
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible.				
RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.				
RA.CG. 2.1 Mostrar capacidad crítica en el debate empresarial.				
RA.CG. 2.2 Argumentar razonadamente y defender la posición en el debate económico.				
RA.CG. 3.1 Capacidad de comunicarse adecuadamente en el mundo empresarial de proximidad.				
RA.CG. 3.2 Capacidad de comunicarse adecuadamente en inglés en el mundo global.				
RA.CG. 3.3 Trabajar en equipo, valorar los roles que se establecen y analizar las sesiones de trabajo en equipo.				

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

RA.CG. 3.4 Liderar el trabajo en equipo e identificar líneas de mejora.				
RA.CG. 4.1 Sistematizar y analizar los datos relevantes para extraer resultados.				
RA.CG. 4.2 Sistematizar y analizar la documentación económica legal relevante para interpretar y extraer conclusiones.				
RA.CG. 5.1 Interpretar el rol económico de un país en la economía mundial.				
RA.CG. 5.2 Interpretar los informes económicos que publican tanto las instituciones públicas como las privadas.				
RA.CG. 5.3 Comprender la evolución de las formas de empresa posteriores a la Segunda Guerra Mundial.				
RA.CG. 5.4 Comprender el alcance y las consecuencias de la globalización.				
RA.CG. 5.5 Entender el contexto económico global en que se mueve la empresa para poder tomar decisiones informadas.				
RA.CG. 6.1 Entender los principales conceptos del marco jurídico general.				
RA.CG. 6.2 Relacionar las instituciones jurídicas vinculadas a la legalidad civil, mercantil, laboral, fiscal e internacional.				
RA.CG. 7.1 Comprender las variables esenciales que intervienen en diferentes escenarios económicos.				
RA.CG. 7.2 Comprender las relaciones entre las principales variables microeconómicas y macroeconómicas.				
RA.CG. 7.3 Expresarse correctamente en el análisis de un problema económico.				
RA.CG. 7.4 Conocer los cálculos estadísticos básicos y los instrumentos informáticos para realizarlos.				
RA.CG. 7.5 Adquirir los principales conceptos de matemática financiera.				
RA.CG. 7.6 Formalizar matemáticamente las relaciones entre variables económicas y empresariales.				
RA.CG. 8.1 Conocer los principales instrumentos y aplicar las técnicas para contabilizar las operaciones empresariales.				
RA.CG. 8.2 Identificar los aspectos clave de la contabilidad para la toma de decisiones en la gestión empresarial.				
RA.CG. 8.3 Diagnosticar la situación patrimonial, económica y financiera de la empresa.				
RA.CG. 8.4 Tener una visión general de la empresa y sus areas funcionales.				
RA.CG. 8.5 Entender los principales problemas estratégicos de la empresa.				
RA.CG. 8.6 Elaborar propuestas de estrategias de negocio.				
RA.CE. 1.1 Sistematizar y analizar los resultados de la información financiera.				
RA.CE. 1.2 Elaborar e interpretar los cálculos de costes de la empresa.				
RA.CE. 2.1 Diseñar e implantar planes económicos y financieros.				
RA.CE. 2.2. Diseñar y gestionar sistemas de control económico y financiero.				
RA.CE. 3.1 Diagnosticar problemas empresariales de forma innovadora en contextos complejos y dinámicos.				
RA.CE. 3.2 Diseñar, implementar y gestionar decisiones estratégicas.				

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

RA.CE. 3.3 Diseñar, implementar y gestionar decisiones tácticas y operativas.					
RA.CE. 4.1 Conocer el método contable.					
RA.CE. 4.2 Estudiar la estructura y el contenido de las cuentas anuales de la empresa.					
RA.CE. 4.3 Conocer la estructura económica, financiera y patrimonial de la empresa.					
RA.CE. 5.1 Comprender el funcionamiento de los mercados utilizando herramientas del análisis económico.					
RA.CE. 5.2 Comprender las estratégias de las empresas que compiten en los mercados.					
RA.CE. 6.1 Aplicar conjuntamente la normativa contable y fiscal.					
RA.CE. 6.2 Analizar los resultados contables y fiscales.					
RA.CE. 7.1 Aplicar los conocimientos contables al registro de operaciones de concentraciones empresariales.					
RA.CE. 7.2 Elaborar y analizar los estados contables.					
RA.CE. 8.1 Evaluar proyectos de inversión y riesgos financieros.					
RA.CE. 8.2 Conocer las principales fuentes de financiación.					
RA.CE. 8.3 Diseñar, implementar, gestionar y controlar planes de inversión.					
RA.CE. 8.4 Conocer las características, riesgos y aspectos esenciales de los productos de inversión que se ofrecen o recomiendan, incluidas cualesquiera implicaciones fiscales generales en las que vaya a incurrir el cliente en el contexto de las operaciones; se prestará especial atención cuando el asesoramiento se refiera a productos caracterizados por niveles de complejidad mayores.					
RA.CE. 8.5 Conocer los costes y gastos totales en los que vaya a incurrir el cliente en el contexto del tipo de producto de inversión que se ofrece o recomienda y los costes relativos a la prestación de asesoramiento y cualquier otro servicio relacionado que se preste.					
RA.CE. 8.6 Cumplir las obligaciones exigidas por las sociedades en relación con los requisitos de idoneidad, incluidas las obligaciones establecidas en las Directrices de ESMA relativas a determinados aspectos de los requisitos de idoneidad de la Mifid.					
RA.CE. 8.7 Conocer cómo el tipo de producto de inversión ofrecido por la sociedad puede no ser adecuado para el cliente, tras haber evaluado la información pertinente facilitada por el cliente en relación con posibles cambios que puedan haber ocurrido desde que se recopiló la información pertinente.					
RA.CE. 8.8 Conocer el funcionamiento de los mercados financieros y cómo afectan al valor y fijación de precios de los productos ofrecidos o recomendados a los clientes.					
RA.CE. 8.9 Conocer el efecto de las cifras económicas y acontecimientos nacionales, regionales y globales en los mercados financieros y en el valor de los productos de inversión sobre los que proporcionan información a los clientes.					

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

RA.CE. 8.10 Conocer suficientemente la normativa del mercado de valores y demás aspectos de interés del abuso de mercado y el blanqueo de capitales.				
RA.CE. 8.11 Evaluar datos relativos al tipo de productos de inversión ofrecidos o recomendados a los clientes, tales como documentos de información clave para los inversores, folletos informativos, estados financieros o datos financieros.				
RA.CE. 8.12 Conocer las estructuras específicas del mercado para el tipo de productos de inversión ofrecidos o recomendados a los clientes y, cuando proceda, sus plataformas de negociación o la existencia de cualesquiera mercados secundarios.				
RA.CE. 8.13 Tener conocimientos básicos sobre los principios de valoración para el tipo de productos de inversión ofrecidos o recomendados a los clientes.				
RA.CE. 8.14 Conocer los fundamentos de la gestión de carteras, incluidas las implicaciones de la diversificación relativa a las alternativas de inversión individuales.				
RA.CE. 8.15 Conocer la diferencia entre escenarios de rendimientos pasados y rendimientos futuros, así como las limitaciones de los pronósticos de previsión.				
RA.CE. 9.1 Aplicar las herramientas básicas de la inferencia estadística.				
RA.CE. 9.2 Aplicar las técnicas de la matemática financiera.				
RA.CE. 10.1 Comprender el proceso directivo y su impacto en la gestión organizativa.				
RA.CE. 10.2 Elaborar planes de marketing.				
RA.CE. 10.3 Elaborar planes de recursos humanos.				
RA.CE. 10.4 Elaborar planes de operaciones.				
RA.CE. 11.1 Realizar un análisis estratégico para la empresa.				
RA.CE. 11.2 Interpretar la realidad económica y su evolución en la economía global.				

5.5.1.3 CONTENIDOS

Este grado ofrece la posibilidad de una estancia de prácticas externas en empresas o instituciones. Estas prácticas suponen 12 créditos optativos, que es el equivalente a 6 meses de estancia a tiempo completo mediante convenios entre la Universidad y las empresas, en los que se definen los puestos de trabajo en prácticas que ocupará el estudiante y cuáles serán sus funciones y el plan de formación en el trabajo. Esta estancia permite a los estudiantes tomar un primer contacto con el mundo económico y empresarial y poner a prueba los conocimientos, competencias y habilidades que han adquirido a lo largo de los años de estudios en la universidad. Los contenidos más específicos se definirán en función del tipo de prácticas externas a las que acceda el estudiante.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.

CG2 - Construir y defender argumentos razonados a partir del conocimiento de otras propuestas.

CG3 - Comunicar argumentos de forma correcta oralmente y por escrito en las lenguas oficiales y en inglés, trabajando en entornos colaborativos aflorando y acrecentando las potencialidades propias y las de los otros.

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

CG4 - Analizar críticamente los datos y la documentación económica legal, y saber interpretar y extraer resultados significativos.
CG5 - Analizar el funcionamento del sistema económico, ser capaz de contextualizar el papel y las funciones de los diferentes agentes e instituciones económicas así como los principales procesos de cambio económico, analizando los factores históricos, sociales, institucionales y ambientales que los condicionan.
CG6 - Interpretar el ordenamiento jurídico, sus reglas y instituciones principales en relación con los contenidos propios de cada materia.
CG7 - Expresar formalmente las relaciones entre las variables involucradas en un problema económico, utilizando los principales instrumentos informáticos, matemáticos y estadísticos para su resolución.
CG8 - Interpretar la naturaleza de la empresa, las diferentes formas en las que se organiza y los instrumentos metodológicos básicos para abordar la gestión de sus áreas funcionales, siendo capaz de utilizar las técnicas para contabilizar las operaciones económicas y financieras de la actividad empresarial.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
No existen datos
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
CE1 - Calcular el coste de un producto o servicio a partir de la información financiera elaborada por la empresa.
CE2 - Diseñar e implantar sistemas de control económico y financiero empresarial.
CE3 - Solucionar problemas empresariales de manera innovadora en contextos complejos y dinámicos, diseñando y aplicando decisiones estratégicas, tácticas y operativas.
CE4 - Estudiar la estructura y el contenido de las cuentas anuales de la empresa para analizar, interpretar y revisar los resultados de la información contable.
CE5 - Entender el funcionamiento de los mercados y agentes financieros y las estrategias empresariales, elaborar un plan financiero y controlar su ejecución.
CE6 - Registrar las transacciones que realiza la empresa según la normativa contable y fiscal, y revisar y analizar los resultados obtenidos.
CE7 - Elaborar la información contable de un grupo de empresas a partir de la normativa, conocer las estructuras empresariales colectivas y sus procesos de elaboración de los estados contables.
CE8 - Integrar el funcionamiento teórico y pràctico de los mercados financieros y analizar y seleccionar proyectos de inversión, fuentes de financiación y riesgos financieros.
CE9 - Aplicar las técnicas de la matemática financiera y la estadística básica para la gestión empresarial.
CE10 - Entender el proceso directivo, los elementos del marketing, la organización de los recursos humanos, la gestión de operaciones y la administración de la empresa en todos sus ámbitos esenciales.
CE11 - Aplicar los conceptos económicos en el análisis estratégico de la empresa e interpretar la realidad económica, su evolución e internacionalización.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Elaboración de informes, memorias, trabajos, etc. (individual o en grupo)	25	10
Exposición oral	5	10
Prácticas en empresas o instituciones	600	100

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Aprendizaje colaborativo y cooperativo
Tutoría
Presentación de trabajos individuales

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Presentación de trabajos	25.0	50.0
Exposición y defensa oral	10.0	20.0
Valoración final de informes, memorias, trabajos, etc.	50.0	75.0

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

5.5 NIVEL 1: EVALUACIÓN GLOBAL DE COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Trabajo Final de Grado		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Trabajo Fin de Grado / Máster	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
	6	
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	Sí	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
Sí	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

RA.CG.1.1 Definir los objetivos principales y la información disponible.				
RA.CG.1.2 Seleccionar y sistematizar eficientemente la información económica y empresarial.				
RA.CG. 2.1 Mostrar capacidad crítica en el debate empresarial.				
RA.CG. 2.2 Argumentar razonadamente y defender la posición en el debate económico.				
RA.CG. 3.1 Capacidad de comunicarse adecuadamente en el mundo empresarial de proximidad.				
RA.CG. 3.2 Capacidad de comunicarse adecuadamente en inglés en el mundo global.				
RA.CG. 3.3 Trabajar en equipo, valorar los roles que se establecen y analizar las sesiones de trabajo en equipo.				
RA.CG. 3.4 Liderar el trabajo en equipo e identificar líneas de mejora.				
RA.CG. 4.1 Sistematizar y analizar los datos relevantes para extraer resultados.				
RA.CG. 4.2 Sistematizar y analizar la documentación económica legal relevante para interpretar y extraer conclusiones.				
RA.CG. 5.1 Interpretar el rol económico de un país en la economía mundial.				
RA.CG. 5.2 Interpretar los informes económicos que publican tanto las instituciones públicas como las privadas.				

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

RA.CG. 5.3 Comprender la evolución de las formas de empresa posteriores a la Segunda Guerra Mundial.				
RA.CG. 5.4 Comprender el alcance y las consecuencias de la globalización.				
RA.CG. 5.5 Entender el contexto económico global en que se mueve la empresa para poder tomar decisiones informadas.				
RA.CG. 6.1 Entender los principales conceptos del marco jurídico general.				
RA.CG. 6.2 Relacionar las instituciones jurídicas vinculadas a la legalidad civil, mercantil, laboral, fiscal e internacional.				
RA.CG. 7.1 Comprender las variables esenciales que intervienen en diferentes escenarios económicos.				
RA.CG. 7.2 Comprender las relaciones entre las principales variables microeconómicas y macroeconómicas.				
RA.CG. 7.3 Expresarse correctamente en el análisis de un problema económico.				
RA.CG. 7.4 Conocer los cálculos estadísticos básicos y los instrumentos informáticos para realizarlos.				
RA.CG. 7.5 Adquirir los principales conceptos de matemática financiera.				
RA.CG. 7.6 Formalizar matemáticamente las relaciones entre variables económicas y empresariales.				
RA.CG. 8.1 Conocer los principales instrumentos y aplicar las técnicas para contabilizar las operaciones empresariales.				
RA.CG. 8.2 Identificar los aspectos clave de la contabilidad para la toma de decisiones en la gestión empresarial.				
RA.CG. 8.3 Diagnosticar la situación patrimonial, económica y financiera de la empresa.				
RA.CG. 8.4 Tener una visión general de la empresa y sus areas funcionales.				
RA.CG. 8.5 Entender los principales problemas estratégicos de la empresa.				
RA.CG. 8.6 Elaborar propuestas de estrategias de negocio.				
RA.CE. 1.1 Sistematizar y analizar los resultados de la información financiera.				
RA.CE. 1.2 Elaborar e interpretar los cálculos de costes de la empresa.				
RA.CE. 2.1 Diseñar e implantar planes económicos y financieros.				
RA.CE. 2.2. Diseñar y gestionar sistemas de control económico y financiero.				
RA.CE. 3.1 Diagnosticar problemas empresariales de forma innovadora en contextos complejos y dinámicos.				
RA.CE. 3.2 Diseñar, implementar y gestionar decisiones estratégicas.				
RA.CE. 3.3 Diseñar, implementar y gestionar decisiones tácticas y operativas.				
RA.CE. 4.1 Conocer el método contable.				
RA.CE. 4.2 Estudiar la estructura y el contenido de las cuentas anuales de la empresa.				
RA.CE. 4.3 Conocer la estructura económica, financiera y patrimonial de la empresa.				
RA.CE. 5.1 Comprender el funcionamiento de los mercados utilizando herramientas del análisis económico.				

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

RA.CE. 5.2 Comprender las estratégias de las empresas que compiten en los mercados.				
RA.CE. 6.1 Aplicar conjuntamente la normativa contable y fiscal.				
RA.CE. 6.2 Analizar los resultados contables y fiscales.				
RA.CE. 7.1 Aplicar los conocimientos contables al registro de operaciones de concentraciones empresariales.				
RA.CE. 7.2 Elaborar y analizar los estados contables.				
RA.CE. 8.1 Evaluar proyectos de inversión y riesgos financieros.				
RA.CE. 8.2 Conocer las principales fuentes de financiación.				
RA.CE. 8.3 Diseñar, implementar, gestionar y controlar planes de inversión.				
RA.CE. 8.4 Conocer las características, riesgos y aspectos esenciales de los productos de inversión que se ofrecen o recomiendan, incluidas cualesquiera implicaciones fiscales generales en las que vaya a incurrir el cliente en el contexto de las operaciones; se prestará especial atención cuando el asesoramiento se refiera a productos caracterizados por niveles de complejidad mayores.				
RA.CE. 8.5 Conocer los costes y gastos totales en los que vaya a incurrir el cliente en el contexto del tipo de producto de inversión que se ofrece o recomienda y los costes relativos a la prestación de asesoramiento y cualquier otro servicio relacionado que se preste.				
RA.CE. 8.6 Cumplir las obligaciones exigidas por las sociedades en relación con los requisitos de idoneidad, incluidas las obligaciones establecidas en las Directrices de ESMA relativas a determinados aspectos de los requisitos de idoneidad de la Mifid.				
RA.CE. 8.7 Conocer cómo el tipo de producto de inversión ofrecido por la sociedad puede no ser adecuado para el cliente, tras haber evaluado la información pertinente facilitada por el cliente en relación con posibles cambios que puedan haber ocurrido desde que se recopiló la información pertinente.				
RA.CE. 8.8 Conocer el funcionamiento de los mercados financieros y cómo afectan al valor y fijación de precios de los productos ofrecidos o recomendados a los clientes.				
RA.CE. 8.9 Conocer el efecto de las cifras económicas y acontecimientos nacionales, regionales y globales en los mercados financieros y en el valor de los productos de inversión sobre los que proporcionan información a los clientes.				
RA.CE. 8.10 Conocer suficientemente la normativa del mercado de valores y demás aspectos de interés del abuso de mercado y el blanqueo de capitales.				
RA.CE. 8.11 Evaluar datos relativos al tipo de productos de inversión ofrecidos o recomendados a los clientes, tales como documentos de información clave para los inversores, folletos informativos, estados financieros o datos financieros.				

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

RA.CE. 8.12 Conocer las estructuras específicas del mercado para el tipo de productos de inversión ofrecidos o recomendados a los clientes y, cuando proceda, sus plataformas de negociación o la existencia de cualesquiera mercados secundarios.				
RA.CE. 8.13 Tener conocimientos básicos sobre los principios de valoración para el tipo de productos de inversión ofrecidos o recomendados a los clientes.				
RA.CE. 8.14 Conocer los fundamentos de la gestión de carteras, incluidas las implicaciones de la diversificación relativa a las alternativas de inversión individuales.				
RA.CE. 8.15 Conocer la diferencia entre escenarios de rendimientos pasados y rendimientos futuros, así como las limitaciones de los pronósticos de previsión.				
RA.CE. 9.1 Aplicar las herramientas básicas de la inferencia estadística.				
RA.CE. 9.2 Aplicar las técnicas de la matemática financiera.				
RA.CE. 10.1 Comprender el proceso directivo y su impacto en la gestión organizativa.				
RA.CE. 10.2 Elaborar planes de marketing.				
RA.CE. 10.3 Elaborar planes de recursos humanos.				
RA.CE. 10.4 Elaborar planes de operaciones.				
RA.CE. 11.1 Realizar un análisis estratégico para la empresa.				
RA.CE. 11.2 Interpretar la realidad económica y su evolución en la economía global.				

5.5.1.3 CONTENIDOS

Este módulo tiene como objetivo que el estudiante escriba y defienda un ensayo sobre alguno de los temas de ámbito de conocimiento de grado. La naturaleza y extensión del trabajo dependerán de la materia escogida y del tema sobre los cuales se focalice. Este trabajo, supervisado por el tutor, se tendrá que presentar correctamente por escrito y posteriormente, defender públicamente ante un tribunal que lo evaluará.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Seleccionar y sistematizar la información de forma eficiente.

CG2 - Construir y defender argumentos razonados a partir del conocimiento de otras propuestas.

CG3 - Comunicar argumentos de forma correcta oralmente y por escrito en las lenguas oficiales y en inglés, trabajando en entornos colaborativos aflorando y acrecentando las potencialidades propias y las de los otros.

CG4 - Analizar críticamente los datos y la documentación económica legal, y saber interpretar y extraer resultados significativos.

CG5 - Analizar el funcionamento del sistema económico, ser capaz de contextualizar el papel y las funciones de los diferentes agentes e instituciones económicas así como los principales procesos de cambio económico, analizando los factores históricos, sociales, institucionales y ambientales que los condicionan.

CG6 - Interpretar el ordenamiento jurídico, sus reglas y instituciones principales en relación con los contenidos propios de cada materia.

CG7 - Expresar formalmente las relaciones entre las variables involucradas en un problema económico, utilizando los principales instrumentos informáticos, matemáticos y estadísticos para su resolución.

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

CG8 - Interpretar la naturaleza de la empresa, las diferentes formas en las que se organiza y los instrumentos metodológicos básicos para abordar la gestión de sus áreas funcionales, siendo capaz de utilizar las técnicas para contabilizar las operaciones económicas y financieras de la actividad empresarial.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
No existen datos
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
CE1 - Calcular el coste de un producto o servicio a partir de la información financiera elaborada por la empresa.
CE2 - Diseñar e implantar sistemas de control económico y financiero empresarial.
CE3 - Solucionar problemas empresariales de manera innovadora en contextos complejos y dinámicos, diseñando y aplicando decisiones estratégicas, tácticas y operativas.
CE4 - Estudiar la estructura y el contenido de las cuentas anuales de la empresa para analizar, interpretar y revisar los resultados de la información contable.
CE5 - Entender el funcionamiento de los mercados y agentes financieros y las estrategias empresariales, elaborar un plan financiero y controlar su ejecución.
CE6 - Registrar las transacciones que realiza la empresa según la normativa contable y fiscal, y revisar y analizar los resultados obtenidos.
CE7 - Elaborar la información contable de un grupo de empresas a partir de la normativa, conocer las estructuras empresariales colectivas y sus procesos de elaboración de los estados contables.
CE8 - Integrar el funcionamiento teórico y pràctico de los mercados financieros y analizar y seleccionar proyectos de inversión, fuentes de financiación y riesgos financieros.
CE9 - Aplicar las técnicas de la matemática financiera y la estadística básica para la gestión empresarial.
CE10 - Entender el proceso directivo, los elementos del marketing, la organización de los recursos humanos, la gestión de operaciones y la administración de la empresa en todos sus ámbitos esenciales.
CE11 - Aplicar los conceptos económicos en el análisis estratégico de la empresa e interpretar la realidad económica, su evolución e internacionalización.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Tutoría	15	100
Trabajo final de grado	135	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Tutoría
Presentación de trabajos individuales

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Presentación de trabajos	20.0	95.0
Exposición y defensa oral	10.0	25.0

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS

Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universidad de Girona	Otro personal docente con contrato laboral	3	66.7	2,4
Universidad de Girona	Profesor Visitante	6	83.3	8,6
Universidad de Girona	Profesor Agregado	8	100	9,2
Universidad de Girona	Profesor Contratado Doctor	2	100	2
Universidad de Girona	Profesor Titular de Universidad	29	100	39,5
Universidad de Girona	Catedrático de Universidad	4	100	4,1
Universidad de Girona	Profesor Titular de Escuela Universitaria	4	50	6,6
Universidad de Girona	Profesor Asociado (incluye profesor asociado de C.C.: de Salud)	44	29.6	27,6

PERSONAL ACADÉMICO

Ver Apartado 6: Anexo 1.

6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS

Ver Apartado 6: Anexo 2.

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS

TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
40	20	75

CODIGO	TASA	VALOR %
No existen datos		

Justificación de los Indicadores Propuestos:

Ver Apartado 8: Anexo 1.

8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS

La Universidad de Girona dispone de un SGIC aprobado por la Agencia para la Calidad del Sistema Universitario de Catalunya (AQU Catalunya) para el diseño e implementación del Sistema de aseguramiento de la calidad.

Este sistema recoge una serie de 30 procesos enmarcados en las directrices definidas por el programa AUDIT.

Los primeros pasos en la implementación de este sistema de garantía de calidad fueron el acuerdo para la Creación de la comisión de calidad (CQ) y aprobación de su reglamento de organización y funcionamiento, aprobado en el Consejo de Gobierno nº 4/10, de 29 de abril de 2010, y el acuerdo de aprobación del Reglamento de organización y funcionamiento de la estructura responsable del sistema de gestión interno de la calidad (SGIC) de los estudios de la Universidad de Girona, del Consejo de Gobierno de 28 de octubre de 2010.

Posteriormente y atendiendo a los cambios en la visión del marco VSMA, en el cual se da una importancia primordial tanto a la acreditación de los estudios como al seguimiento que debe realizarse para poder alcanzar esta acreditación sin dificultades, la Universidad consideró conveniente modificar esta estructura y crear las comisiones de calidad de centro que son las encargadas del seguimiento de la calidad de las titulaciones y del despliegue

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

del SGIC en el centro. Este cambio se realizó con la aprobación del *Reglamento de organización y funcionamiento de las estructuras responsables de la calidad de los estudios de los centros docentes de la Universitat de Girona* en la sesión 4/15 de 28 de mayo del Consejo de Gobierno de la Universidad.

Para realizar este seguimiento la Universidad de Girona sigue las disposiciones de la *Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya)* y analiza las evidencias e indicadores necesarios en base a 6 estándares de acreditación:

Calidad del programa formativo

Pertinencia de la información pública

Eficacia del sistema de garantía interna de la calidad de la titulación

Adecuación del profesorado al programa formativo

Eficacia de los sistemas de apoyo al aprendizaje

Calidad de los resultados de los programas formativos

Las evidencias e indicadores que se analizan son las que se solicitan en el documento de AQU Catalunya *Evidencias e indicadores recomendados para la acreditación de grados y másteres* así como todos aquellos que el centro crea necesarios.

Los informes de seguimiento, pues, analizan con detenimiento los resultados de aprendizaje de los estudiantes en el estándar 6. Para ello se cuenta con datos de las principales tasas de resultados (tasa de rendimiento, tasa de eficiencia, tasa de graduación, tasa de abandono, tiempo medio de graduación¿) así como información detallada de cada una de las asignaturas.

Dentro de los indicadores de resultados debe tenerse en cuenta también los datos sobre la inserción laboral de los titulados. Para ello se cuenta con la información procedente de los informes periódicos de inserción laboral que lleva a cabo AQU Catalunya, junto con los Consejos Sociales de las universidades catalanas. Actualmente se cuenta ya con 6 estudios desde el año 2001 al 2017 aunque los másteres se incorporaron únicamente en las dos últimas ediciones. Estos estudios ofrecen información no sólo del estado de ocupación de los egresados sino también de su satisfacción con los estudios y de la utilidad de la formación recibida.

A partir de estos informes de acreditación y seguimiento, la Comisión de Calidad del centro docente establece un Plan de Mejora en el cual se establecen los objetivos de mejora y las acciones que se deben llevar a cabo para alcanzarlos. Este Plan de Mejora es aprobado por Junta de centro y es público en la página web de calidad de la Universidad.

Este proceso de detección de áreas de mejora e implementación de medidas correctoras se encuentra descrito en los diferentes procedimientos del Sistema de Garantía Interna de Calidad de la UdG:

P4 Seguimiento de los resultados y mejora de la titulación

P21 Evaluación de la inserción

P28 Acreditación de titulaciones

P29 Revisión del SGIC

P31 Gestión de la mejora de los centros docentes

9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE	http://www.udg.edu/udgqualitat/Sistemainterndegarantiadelaqualitat/SIGQalaUdG/tabid/16273/language/ca-ES/Default.aspx

10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN	
CURSO DE INICIO	2009
Ver Apartado 10: Anexo 1.	
10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN	
No procede.	
10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN	

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO

11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NIF	**NOMBRE**	**PRIMER APELLIDO**	**SEGUNDO APELLIDO**
40524831G	Joaquin	Salvi	Mas
DOMICILIO	**CÓDIGO POSTAL**	**PROVINCIA**	**MUNICIPIO**
Pl. Sant Domènec, 3	17004	Girona	Girona
EMAIL	**MÓVIL**	**FAX**	**CARGO**
gpa@udg.edu	690637547	972418031	Rector
11.2 REPRESENTANTE LEGAL			
NIF	**NOMBRE**	**PRIMER APELLIDO**	**SEGUNDO APELLIDO**
40524831G	Joaquin	Salvi	Mas
DOMICILIO	**CÓDIGO POSTAL**	**PROVINCIA**	**MUNICIPIO**
Pl. Sant Domènec, 3	17004	Girona	Girona
EMAIL	**MÓVIL**	**FAX**	**CARGO**
gpa@udg.edu	690637547	972418031	Rector
11.3 SOLICITANTE			
El responsable del título no es el solicitante			
NIF	**NOMBRE**	**PRIMER APELLIDO**	**SEGUNDO APELLIDO**
46221735S	Josep Maria	Gómez	Pallarès
DOMICILIO	**CÓDIGO POSTAL**	**PROVINCIA**	**MUNICIPIO**
Pl. Sant Domènec, 3	17004	Girona	Girona
EMAIL	**MÓVIL**	**FAX**	**CARGO**
gpa@udg.edu	690637547	972418031	Jefe del Gabinete de Planificación y Evaluación

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

Apartado 2: Anexo 1

Nombre :2-JUSTIFICACION_GradoCyF_Modificacion2019-20.pdf

HASH SHA1 :BA2B9BFCED12543ECBD608BFDE5B489FE4996D5E

Código CSV :297792966281696102252179

Ver Fichero: 2-JUSTIFICACION_GradoCyF_Modificacion2019-20.pdf

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

Apartado 4: Anexo 1

Nombre :4.1-Sist.Inf.Previo_GradoCyF_Modificacion2019-20.pdf

HASH SHA1 :1DC1CD7B6F6CA88963B0091A587B5DD7B4C016AF

Código CSV :297636297758793986926831

Ver Fichero: 4.1-Sist.Inf.Previo_GradoCyF_Modificacion2019-20.pdf

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

Apartado 5: Anexo 1

Nombre :5-PlanificacionEns_GradoCyF_Modificacion2019-20.pdf

HASH SHA1 :3FD3997396916A83ADD58385B35C7DE7D7B16138

Código CSV :297769495079828387261245

Ver Fichero: 5-PlanificacionEns_GradoCyF_Modificacion2019-20.pdf

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

Apartado 6: Anexo 1

Nombre :6.1-Profesorado_GradoCyF_Modificacion2019-20.pdf

HASH SHA1 :7104A2396830DCCB188EBE2D9AC59538BDC6EAC5

Código CSV :297636307259839254497178

Ver Fichero: 6.1-Profesorado_GradoCyF_Modificacion2019-20.pdf

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

Apartado 6: Anexo 2

Nombre :6.2-Otros RRHH_GradoCyF_Modificacion2019-20.pdf

HASH SHA1 :EEE19EEBDB8CFAAB6D8A9A97BC47420C77868429

Código CSV :297636331413874723834824

Ver Fichero: 6.2-Otros RRHH_GradoCyF_Modificacion2019-20.pdf

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

Apartado 7: Anexo 1

Nombre :7-RecMatServ_GradoCyF_Modificacion2019-20.pdf

HASH SHA1 :B4C0414170072E9438D3BA90D359E318A8008747

Código CSV :297636363189086612469207

Ver Fichero: 7-RecMatServ_GradoCyF_Modificacion2019-20.pdf

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

Apartado 8: Anexo 1

Nombre :8.1-EstValoresCuant_GradoCyF_Modificacion2019-20.pdf

HASH SHA1 :734CAE02DFA008E0AAEB1AFE5973966EAE276F8B

Código CSV :297770072388630003723262

Ver Fichero: 8.1-EstValoresCuant_GradoCyF_Modificacion2019-20.pdf

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

Apartado 10: Anexo 1

Nombre :10.1-CronoImplantacion_GradoCyF_Modificacion2019-20.pdf

HASH SHA1 :F8684C2573BC8DEC6198B458998DCE67536710B4

Código CSV :297636396842633165595244

Ver Fichero: 10.1-CronoImplantacion_GradoCyF_Modificacion2019-20.pdf

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616

Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y en Carpeta Ciudadana (https://sede.administracion.gob.es)
CSV: 297829066978359600049616